

ई. 11016/1/2016-हिन्दी
जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय
(हिन्दी अनुभाग)

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग
नई दिल्ली, दिनांक ...।...१...२०१६

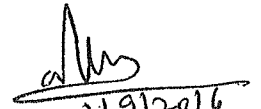
कार्यालय ज्ञापन

विषय: मंत्रालय के अनुभागों/डेस्क/सैलों आदि में हिन्दी में किए जा रहे कार्य की मासिक सूचना मांगने के संबंध में।

माननीया मंत्री (ज.सं., न.वि. और गं.सं.) की अध्यक्षता में दिनांक 19.07.2016 को संपन्न हुई सलाहकार समिति की बैठक में अध्यक्ष महोदया ने अन्य बातों के साथ-साथ यह निदेश किया था कि मंत्रालय में सरकारी काम काज मूल रूप में हिन्दी में किया जाए। इस संबंध में आर्थिक सलाहकार एवं राजभाषा प्रभारी की ओर से दिनांक 04.08.2016 और 12.08.2016 को क्रमशः एक ओदश और सर्कुलर जारी किया जा चुका है।

अतः उपर्युक्त ओदश/सर्कुलर के आलोक में अनुरोध है कि कृपया मंत्रालय के सभी अनुभाग/डेस्क/सैल आदि में कार्यरत प्रत्येक कर्मचारी द्वारा सितम्बर, 2016 माह के किए गए कार्य का ब्यौरा संलग्न प्रोफार्मा में 07 अक्टूबर, 2016 तक हिन्दी अनुभाग को भिजवाना सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

2. साथ ही यह भी अनुरोध है कि सितम्बर, 2016 के बाद भी आगे प्रत्येक माह की सूचना इसी प्रोफार्मा में माह की समाप्ति के बाद सात दिनों के भीतर हिन्दी अनुभाग को निरन्तर भिजवाने का कष्ट करें।


११/९/२०१६
(वीना सत्यवादी)

सहायक निदेशक (रा.भा.)

सेवा में:-

1. मंत्रालय के सभी अनुभाग/डेस्क/सैल।
2. सचिव/विशेष सचिव (ओएण्डी)/अपर सचिव/संयुक्त सचिव (प्रशासन)/संयुक्त सचिव (पीपी) संयुक्त सचिव एवं वित्तीय सलाहकार के निजी सचिव।
3. मंत्री (जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय)/राज्य मंत्री (ज.सं., न.वि. और गं.सं.) के निजी सचिव।
4. निदेशक, एनआईसी, (ज.सं., न.वि. और गं.सं.) को कार्यालय ज्ञापन मंत्रालय के इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।

३५

[illegible]

1501243

॥ ॥

पद्मार्थ