अनुस्मरण पत्र-II

ई. 11016/1/2016-हिन्दी / 1551-1580
जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय
(हिन्दी अनुभाग)

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग,
नई दिल्ली, दिनांकः 18.11.2016

विषयः मंत्रालय के अनुभागों/डेस्कों/सैलों आदि में हिन्दी में किए जा रहे कार्य की मासिक सूचना भेजने बावत।

उपर्युक्त विषय पर हिन्दी अनुभाग के दिनांक 01 सितंबर, 2016 के समसंख्यक पत्र में यह अनुरोध किया गया था कि मंत्रालय के सभी अनुभाग/डेस्क/सैल आदि में कार्यरत प्रत्येक कर्मचारी द्वारा माह के दौरान के किए गए कार्य का ब्यौरा सितंबर माह से आगामी प्रत्येक माह की 7 तारीख तक, निर्धारित प्रोफार्मा में हिन्दी अनुभाग को भिजवाना सुनिश्चित करें। इस संदर्भ में दिनांक 07.10.2016 को एक अनुस्मरण पत्र भी भेजा गया है। लेकिन अभी तक केवल प्रशासन अनुभाग से सितंबर माह, 2016 की सूचना प्राप्त हुई है।

अतः मंत्रालय के सभी अनुभागों/डेस्कों/सैलों से पुनः अनुरोध है कि वे, अपेक्षित सूचना (सितंबर और अक्टूबर, 2016 की अलग-अलग) निर्धारित प्रोफार्मा में अविलंब भिजवाने का कष्ट करें, ताकि समेकित सूचना मंत्री महोदया को प्रस्तुत की जा सके। सूचना भरने का प्रोफार्मा इसके साथ पुनः संलग्न है।

18.11.16
(एम.सी. भारद्वाज)
उपनिदेशक (रा.भा.)

सेवा में,

1. मंत्रालय के सभी अनुभाग/डेस्क/सैल।
2. एनआईसी (ज.सं., न.वि. और गं.सं.)। कृपया इस पत्र को मंत्रालय के इंट्रानेट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

..................माह में ....अनुभाग में तैनात अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा हिन्दी में किए जाने वाले कार्य की सूचना

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम एवं पद नाम	नोटिंग की कुल संख्या	हिंदी में की गई नोटिंग की संख्या	टंकित शब्दों की कुल संख्या	हिन्दी में टंकित शब्दों की संख्या	कुल पत्राचार की संख्या	हिन्दी में किए गए पत्राचार की संख्या	हिन्दी में किए गए अन्य कार्य (ब्योरा दें)	हिन्दी में किए गए कुल कार्यों की संख्या	अंग्रेजी में किए गए कुल कार्यों की संख्या

हस्ताक्षर

नाम :

पदनाम