

No.20/20/2012-Admn
Government of India
Ministry of Water Resources

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg
New Delhi, dated 12th December, 2013

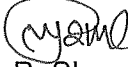
CIRCULAR

Subject: Submission of files in MoWR

The undersigned is directed to refer to Administration Section's circular of even no. dated 13.4.2012 on the subject mentioned above (copy enclosed) and to say that it has been found that the files that are being submitted are still not as per the instructions prescribed in the Manual of Office Procedure (available on DARPG's website, <http://darpg.gov.in>, Rules and Manuals, Central Secretariat Manual of Office Procedure).

2. All Wing/ Divisional Head/ Officers are requested to kindly ensure that the instructions regarding maintenance and submission of files are strictly adhered to in all future cases.

Encl: As above


(L.P. Sharma)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel. No. 23738126
Email: usadmn-mowr@nic.in

To,

1. All Wing Heads in the Ministry of Water Resources
2. All Officers/ Sections/ Units in the Ministry of Water Resources

Copy to :-

1. PS to Minister (WR)
2. Sr. PPS to Secretary (WR)/ PS to Additional Secretary (WR)/ PS to JS (A & GW)/ PS to JS (PP)
3. ✓ NIC Cell – for uploading on the circular page of the intranet and KMS

भारत सरकार
जल संसाधन मंत्रालय

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग
नई दिल्ली, दिनांक 12 दिसम्बर, 2013


परिपत्र

विषय: जल संसाधन मंत्रालय में फाइलों को प्रस्तुतीकरण।

अधोहस्ताक्षरी को उपर्युक्त विषय के समसंख्यक परिपत्र, दिनांक 13.4.2012 (प्रति संलग्न) का उल्लेख करते हुए यह कहने का निदेश हुआ है कि ऐसा पाया गया है कि प्रस्तुत की जा रही फाइलों के संदर्भ में अभी भी कार्यालय प्रक्रिया की नियम पुस्तिका (डी.ए.आर.पी.जी की वेबसाइट <http://darpg.gov.in>, नियम और नियम पुस्तिका, केन्द्रीय सचिवालय कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका पर उपलब्ध) में निर्धारित निर्देशों के अनुसार पालन नहीं हो रहा है।

2. सभी स्कंध/प्रभाग अध्यक्ष/अधिकारियों से अनुरोध है कि वे फाइलों के रखरखाव और प्रस्तुतीकरण के क्रम में संबंधित निर्देशों का भविष्य के मामलों में कड़ा पालन करना सुनिश्चित करें।

अनुलग्नक: यथोक्त।


(एल.पी. शर्मा)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष सं. 2373 8126

ई-मेल: usadmn-mowr@nic.in

प्रति,

1. जल संसाधन मंत्रालय के सभी स्कंध प्रमुख।
2. जल संसाधन मंत्रालय के सभी अधिकारी/अनुभाग/इकाई।

प्रतिलिपि:-

1. मंत्री (जल संसाधन) के निजी सचिव।
2. सचिव(जल संसाधन) के वरि. प्रधान निजी सचिव/ अपर सचिव(जल संसाधन) के निजी सचिव/ संयुक्त सचिव (ए एवं जी.डब्ल्यू) के निजी सचिव/ संयुक्त सचिव (पीपी) के निजी सचिव।
3. एनआईसी सेल- के.एम.एस. और इंटरनेट के परिपत्र पेज पर अपलोड करने हेतु

No.20/20/2012-Admn
Government of India
Ministry of Water Resources

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg
New Delhi, dated 13th April, 2012

CIRCULAR



Subject : Submission of files in MoWR

The following observations/directions have been received from Office of the Secretary (WR) in connection with submission of files to senior officers : -

"It has been observed that most of the files put up to Secretary / M(WR) are in bad shape with torn note sheets, damaged file boards / file covers, flaps etc. and lack of adequate space left for Secretary / M(WR) to record their views on the note sheets. Moreover, some of the files are too bulky to handle. Secretary (WR) has desired that all the files should be maintained in accordance with the Manual of Office Procedure and put up to senior officers in a proper shape. Sufficient space may be left at the bottom of the note sheets for noting / signature of Secretary (WR) / Minister (WR). A circular to this effect may please be issued to all concerned for strict compliance."

2. It is reiterated here that instructions regarding submission of files are already contained in the Manual of Office Procedure (2010, Edition available on the website of DoP&T) for guidance / compliance.

3. All Wing / Divisional Head / Officers are hereby requested to kindly ensure that the directions of Secretary (WR) are complied with strictly in all future cases.


(L.P. SHARMA)
UNDER SECRETARY TO THE GOVT. OF INDIA
Tele NO. 2373 8126
E-Mail: usadmn-mowr@nic.in


To

1. All Wing Heads in the Ministry of Water Resources
2. All Officers/ Sections/ Units in the Ministry of Water Resources

Copy to:

1. PS to Minister (WR)/ PS to MOS (WR)
2. Sr. PPS to Secretary (WR)/ PS to Additional Secretary (WR)/ PS to JS(A)
3. NIC Cell, Ministry of Water Resources – for uploading on the circular portal of the intranet.

Issued
20/4/12

IMMEDIATE

No.A.33025/1/2013-Admn(Vol.II)
Government of India
Ministry of Water Resources

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg
New Delhi, dated 13th December, 2013

Subject: Training programmes conducted by ISTM

The following workshops are being conducted by ISTM during January – February, 2014 :-

S No	Name of the Training programme/ Workshop	Date of the Training/ workshop	Eligibility Criteria	Last date of Receipt of Nominations at ISTM
1.	Pay Fixation	27th to 29th January, 2014	Officials dealing with pay fixation	28.12.2013
2.	Noting & Drafting	10th to 11th February, 2014	Section Officers/ Dealing Assistants	03.01.2014

2. Willing and eligible officers may kindly submit their nomination online on ISTM's official website, www.istm.gov.in and forward the hard copy of the same, through proper channel, to this Section at least one week before the last date of receipt of nominations at ISTM.


(L.P. Sharma)

Under Secretary to the Govt. of India
Tel. No. 23738126
Email: usadmn-mowr@nic.in

To,

1. All Sections/ Desks/ Units in the Ministry of Water Resources

Copy to :-

1. Notice Board of the Ministry
2. NIC Cell – for uploading on the circular page of the intranet and KMS

तत्काल

सं.ए.33025/1/2013-प्रशा.(वॉल.-II)

भारत सरकार

जल संसाधन मंत्रालय

.....


श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग
नई दिल्ली, दिनांक-13.12.2013

विषय:- आई.एस.टी.एम. द्वारा चलाये जाने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रम।

जनवरी-फरवरी, 2014 के दौरान आई.एस.टी.एम. निम्नलिखित कार्यशालाएं आयोजित करने जा रही है:-

क्र.सं.	कार्यशाला/प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम	कार्यशाला/प्रशिक्षण की तारीख	पात्रता का मानदंड	आई.एस.टी.एम. में नामांकन प्राप्त करने की अंतिम तारीख
1.	वेतन नियतन	27 जनवरी से 29 जनवरी, 2014	वेतन नियतन के कार्य से संबंधित अधिकारी	28.12.2013
2.	टिप्पण एवं आलेखन	10 फरवरी से 11 फरवरी, 2014	अनुभाग अधिकारी/संबंधित सहायक	03.01.2014

2. इच्छुक एवं पात्र अधिकारी कृपया अपना नामांकन ऑनलाईन माध्यम से आई.एस.टी.एम की अधिकारिक वेबसाइट www.istm.gov.in पर भरें एवं उसकी हार्ड कॉपी उचित माध्यम द्वारा आई.एस.टी.एम. में नामांकन प्राप्त करने की अंतिम दिनांक से कम से कम एक हफ्ता पहले इस अनुभाग में भेजने की कृपा करें।


(एल.पी.शर्मा)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष सं.-2373 8126

ई. मेल:- usadmn-mowr@nic.in

प्रति,

1. जल संसाधन मंत्रालय के सभी अनुभाग/डेस्क/इकाई।

प्रतिलिपि:-

1. मंत्रालय का नोटिस बोर्ड।

✓ 2. एन.आई.सी. सेल- के.एम.एस. एवं इंटरनेट के परिपत्र पेज पर अपलोड करने हेतु।