

सं.जे 11011/1/2013-प्रशा.

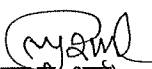
भारत सरकार
जल संसाधन मंत्रालय

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग
नई दिल्ली, दिनांक 18 नवम्बर, 2013

विषय:- सेवा पुस्तिकों का निरीक्षण।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि सेवा नियम २०२ के संदर्भ में सेवा पुस्तिका निरीक्षण के विषय पर दिनांक 6.11.2013 को सचिव(जल संसाधन) द्वारा ली गई बैठक में चर्चा की गई। सचिव (जल संसाधन) ने सेवा पुस्तिका निरीक्षण के लिए एक कार्यक्रम बनाने का निदेश दिया। तदनुसार, सभी जल संसाधन मंत्रालय के अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित सूची के अनुसार 2 से 3 बजे के बीच प्रशासन अनुभाग में अपनी सेवा पुस्तिका का निरीक्षण करें:-

क्र. सं.	स्कंध/प्रभाग	दिनांक
1.	वित्त स्कंध अर्थात् आई.एफ.डी, बजट एवं रोकड़	20.11.2013 एवं
2.	राष्ट्रीय जल मिशन	21.11.2013
3.	एम.आई. स्टेट स्कंध	25.11.2013 एवं
4.	सिंधु स्कंध	26.11.2013
5.	पेन. रिवर स्कंध	27.11.2013 एवं
6.	स्टेट प्रोजेक्ट स्कंध	28.11.2013
7.	पी.पी. विंग	29.11.2013 एवं
8.	कैंटीन स्टाफ	02.12.2013
9.	गंगा स्कंध	03.12.2013 एवं
10.	बी एण्ड बी स्कंध	04.12.2013
11.	ई.ए. स्कंध	05.12.2013 एवं
12.	आई.ई.सी, ई-II, आई.डी. एवं जल गुणवत्ता अनुभाग	06.12.2013
13.	भू-जल डेस्क, केन्द्रीय भू-जल बोर्ड डेस्क, सामान्य प्रशा., ई-गवर्नेंस एवं पी.एस.यू. अनुभाग	09.12.2013 एवं 10.12.2013
14.	आई.डब्ल्यू.एस.यू., समन्वय, सतर्कता, स्था-I, ई-III एवं संसद अनुभाग	11.12.2013 एवं 12.12.2013
15.	मंत्री (जल संसाधन) में कार्य कर रहे व्यक्तिगत स्टाफ, सचिव (जल संसाधन) और विशेष सचिव (जल संसाधन) के कार्यालय में कार्यरत स्टाफ	
16.	कोई भी अधिकारी/कर्मचारी जो उपरोक्त कार्यक्रम में छुट गए हों	13.12.2013 एवं 16.12.2013


(एल.पी. शर्मा)

अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष सं. 2373 8126
ई-मेल: usadmn-mowr@nic.in

प्रति:-

1. मंत्रालय के सभी स्कंध प्रमुख।
2. मंत्रालय के सभी अधिकारी/अनुभाग/ईकाई/डेस्क।
3. कैंटीन स्टाफ।
4. एन.आई.सी. सैल- इंटरनेट के परिपत्र पेज में अपलोड करने हेतु।

प्रतिलिपि:-

1. अवर सचिव(ई-गवर्नेंस)- उनके पत्राचार सं. जे-11-11/1/2013-ई-गवर्नेंस दिनांक 12.11.2013 के संबंध में।
2. सचिव (जल संसाधन) के प्रमुख निजी सचिव।

No.J.11011/1/2013-Admn
Government of India
Ministry of Water Resources

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg
New Delhi, dated 18th November, 2013

Subject: Inspection of Service Books

The undersigned is directed to say that the Service Book inspection in terms of SR 202 was discussed in a meeting taken by Secretary (WR) on 6.11.2013. Secretary (WR) has desired that a programme for the inspection of the Service Books may be drawn up. Accordingly, all officers/ employees of MoWR are requested to kindly inspect their Service Books in Administration Section between 2.00 to 3.00 p.m. as per the schedule given below :-

S.No.	Wing/ Division	Date
1.	Finance Wing i.e. IFD, Budget & Cash	20.11.2013 &
2.	National Water Mission	21.11.2013
3.	MI. Stat Wing	25.11.2013 &
4.	Indus Wing	26.11.2013
5.	Pen. River Wing	27.11.2013 &
6.	State Projects Wing	28.11.2013
7.	PP Wing	29.11.2013 &
8.	Canteen Staff	02.12.2013
9.	Ganga Wing	03.12.2013 &
10.	B&B Wing	04.12.2013
11.	EA Wing	05.12.2013 &
12.	IEC, E-II, ID and WQ Sections	06.12.2013
13.	GW Desk, CGWB Desk, GA, e-Gov & PSU Sections	09.12.2013 & 10.12.2013
14.	IWSU, Coord, Vig, Estt-I, E-III & Parl Sections	11.12.2013 &
15.	Personal Staff working in O/o Minister (WR), Secretary (WR) and SS (WR)	12.12.2013
16.	Any officers/ staff that are left out	13.12.2013 & 16.12.2013


(L.P. Sharma)

Under Secretary to the Govt. of India

Tel. No. 23738126

Email: usadmn-mowr@nic.in

To,

1. All Wing Heads in the Ministry
2. All Officers/ Section/ Units/ Desks in the Ministry
3. Canteen Staff
- ✓ 4. NIC Cell – for uploading on the circular page of intranet (along with Hindi version)

Copy to

1. US (e-Gov) – With reference to their communication dated J-11-11/1/2013-e- Gov. dated 12.11.2013.
2. PPS to Secretary (WR)