फा.सं.ई-11019/1/2025-हिंदी(खंड-3)

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली

दिनांक: 19.08.2026

कार्यालय ज्ञापन

विषय: संसदीय राजभाषा समिति की दूसरी उपसमिति द्वारा दिल्ली, जयपुर एवं आसपास स्थित जल शक्ति मंत्रालय के अधीनस्थ कार्यालयों के राजभाषायी निरीक्षण संबंधी प्रश्नावली हेतु सूचना उपलब्ध कराने के संबंध में ।

संसदीय राजभाषा समिति से प्राप्त दिनांक 11.08.2026 का कार्यालय ज्ञापन सं.11012/02/2026-समिति-2(प्रश्नावली) (प्रति संलग्न) है। इसके अनुसार संसदीय राजभाषा समिति की दूसरी उपसमिति द्वारा जल शक्ति मंत्रालय के दिल्ली,जयपुर एवं आसपास स्थित (अनुलग्नक-2, मद सं. 1 के अनुसार) अधीनस्थ कार्यालय **केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड, पश्चिमी क्षेत्र, जयपुर** का शीघ्र ही राजभाषायी निरीक्षण किया जाना है। इस संबंध में संबंधित कार्यालय द्वारा समिति की अद्यतन निरीक्षण प्रश्नावली समिति की वेबसाइट rajbhashasamiti.gov.in या rajbhasha.gov.in से डाउनलोड करके **दिनांक 30.06.2026 की स्थिति के अनुसार (दिनांक 01.07.2025 से 30.06.2026 तक एक वर्ष)** पूर्णरूप से भरी हुई निरीक्षण प्रश्नावली दिनांक **31.08.2026 तक संसदीय राजभाषा समिति सचिवालय को भेजा जाना अपेक्षित है।**

संसदीय राजभाषा समिति की निरीक्षण प्रश्नावली के पृष्ठ सं. 58 से पृष्ठ सं. 69 तक विभिन्न मदों में जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय से संबंधित सूचना/जानकारी **30.06.2026 की स्थिति के अनुसार (दिनांक 01.07.2025 से 30.06.2026 तक एक वर्ष)** उपलब्ध कराया जाना अपेक्षित है।

उपरोक्त के मद्देनजर सामान्य प्रशासन अनुभाग, आईईसी अनुभाग सहित जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के सभी अनुभागों से अनुरोध है कि संसदीय राजभाषा समिति की निरीक्षण प्रश्नावली के पृष्ठ सं. 58 से पृष्ठ सं. 69 तक (प्रति संलग्न) उनसे संबंधित विभिन्न मदों के संबंध में सूचना/जानकारी दिनांक 21.08.2026 तक उपलब्ध कराने का कष्ट करें। यदि किसी अनुभाग/प्रभाग से दिनांक 21.08.2026 तक अपेक्षित सूचना/जानकारी प्राप्त नहीं होती है, तो संबंधित अनुभाग/प्रभाग के संबंध में सूचना/जानकारी का शून्य होना समझा जाएगा तथा प्रश्नावली के संबंधित मद में तदनुसार संसदीय राजभाषा समिति को सूचना उपलब्ध करायी जा सकेगी।

राजेन्द्र कुमार
19/8/2026

(राजेन्द्र कुमार)

उप-निदेशक(राजभाषा)

संलग्न:

1. संबंधित कार्यालय ज्ञापन (अनुलग्नक-1 और अनुलग्नक-2 सहित)।
2. निरीक्षिण प्रश्नावली मंत्रालय/विभाग संबंधित पृष्ठ (पृष्ठ सं. 58 से पृष्ठ सं.69 तक)।

सेवा में,

1. सामान्य प्रशासन अनुभाग, आईईसी अनुभाग सहित जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के सभी अनुभाग (Intra MOWR के माध्यम से) ।

प्रतिलिपि सूचनार्थ:

1. आर्थिक सलाहकार एवं राजभाषा प्रभारी, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग।

महत्त्वपूर्ण/संसदीय समिति कागज़ात

संख्या: 11012/02/2026-समिति-2(प्रश्नावली)

संसदीय राजभाषा समिति

(दूसरी उपसमिति)

11, तीन मूर्ति मार्ग, नई दिल्ली-110011

दिनांक: 11.08.2026

कार्यालय ज्ञापन

विषय: संसदीय राजभाषा समिति की दूसरी उप समिति द्वारा दिल्ली, जयपुर एवं आस-पास स्थित केंद्र सरकार के कार्यालयों का राजभाषायी निरीक्षण।

अधोहस्ताक्षरी को यह सूचित करने का निदेश हुआ है कि संसदीय राजभाषा समिति की दूसरी उप समिति द्वारा **दिल्ली, जयपुर एवं आस-पास** स्थित केंद्र सरकार के कुछ कार्यालयों/उपक्रमों/संस्थानों आदि का राजभाषायी निरीक्षण किया जाएगा। कार्यालयों/उपक्रमों/संस्थानों की सूची अनुलग्नक-1 एवं अनुलग्नक-2 के रूप में संलग्न है।

2. इस संबंध में कार्यालयों/उपक्रमों/संस्थानों आदि द्वारा निर्धारित निरीक्षण प्रश्नावली में अपेक्षित सूचनाएं प्रस्तुत की जाएंगी। समिति की अद्यतन निरीक्षण प्रश्नावली समिति की वेबसाइट rajbhashasamiti.gov.in या rajbhasha.gov.in पर उपलब्ध है। कृपया आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रश्नावली उपर्युक्त वेबसाइटों से डाउनलोड कर लें। **पुराने फार्मेट में दी गई सूचना अस्वीकार्य होगी।** प्रश्नावली में सूचना 30.06.2026 की स्थिति के अनुसार **(दिनांक 01.07.2025 से 30.06.2026 तक एक वर्ष)** दी जाए।

3. सूची में शामिल प्रत्येक कार्यालय/उपक्रम/संस्थान से अनुरोध है कि वे अपेक्षित सूचनाएं हिन्दी और अंग्रेजी में भरकर निर्धारित प्रश्नावली (क्षेत्रीय कार्यालय/आंचलिक कार्यालय/मुख्यालय/मंत्रालय से संबंधित प्रश्नावली सहित) की **03 प्रतियां** कार्यालय प्रमुखों/राजभाषा संबंधी कार्य देखने वाले संयुक्त सचिव स्तर के अधिकारियों के मूल हस्ताक्षर सहित अनुलग्नकों पर **पताका लगाकर एवं सभी अनुलग्नकों पर पृष्ठ संख्या अंकित करके** समिति सचिवालय को **दिनांक 31.08.2026** तक अवश्य भिजवा दें। उक्त भरी हुई निर्धारित प्रश्नावली की प्रतियों को संबंधित मंत्रालय/विभाग की समीक्षा रिपोर्ट के साथ मंत्रालय/विभाग के माध्यम से ही समिति सचिवालय को भेजा जाए।

4. संसदीय राजभाषा समिति की निरीक्षण प्रश्नावली को भरने के संबंध में यदि कोई समस्या हो, तो समिति सचिवालय में आकर या दूरभाष पर समिति के अधिकारियों से चर्चा की जा सकती है।

5. यह भी अनुरोध है कि इस कार्यालय ज्ञापन की पावती भेजी जाए और इस संबंध में संबंधित अधिकारियों को जारी किए गए अनुदेशों की प्रतियां भी इस सचिवालय को पृष्ठांकित की जाएं।

इसे माननीय संयोजक, दूसरी उपसमिति के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

संलग्नक:- यथोपरि।

मनोज कुमार
11.08.2026

(मनोज कुमार)
हिंदी अधिकारी
दूरभाष: 011-21411167/8178108567
ई-मेल :us2ndsubcommittee@gmail.com

सेवा में,

सभी संबंधित मंत्रालय/विभाग/मुख्यालय/कार्यालय/उपक्रम/संस्थान।

अनुलग्नक-1

क्रमांक	कार्यालयों का नाम
1.	खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग, नई दिल्ली
2.	केंद्रीय भंडारण निगम, क्षेत्रीय कार्यालय, पटपड़गंज
3.	भारतीय राष्ट्रीय सहकारी उपभोक्ता संघ मर्यादित, मुख्यालय, नई दिल्ली
4.	नागर विमानन सुरक्षा ब्यूरो, मुख्यालय, नई दिल्ली
5.	भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, उत्तरी क्षेत्रीय मुख्यालय, नई दिल्ली
6.	पावरग्रिड कार्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, प्रशिक्षण संस्थान, मानेसर
7.	केंद्रीय विद्युत अनुसंधान संस्थान, नोएडा
8.	भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण, मुख्यालय, नई दिल्ली
9.	सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया, नोएडा
10.	इरकॉन इंटरनेश्नल लिमिटेड, मुख्यालय, नई दिल्ली
11.	रेलटेल कॉर्पोरेशन आफ इंडिया लिमिटेड, थॉमसन रोड, नई दिल्ली
12.	भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, मुख्यालय, नई दिल्ली
13.	भारतीय खाद्य निगम, मंडल कार्यालय, मायापुरी

मनोज कुमार
11.08.2026

(मनोज कुमार)
हिंदी अधिकारी
दूरभाष: 011-21411167/8178108567
ई-मेल :us2ndsubcommittee@gmail.com

अनुलग्नक-2

क्रमांक	कार्यालयों का नाम
1.	केंद्रीय भूमि जल बोर्ड, पश्चिमी क्षेत्र, जयपुर
2.	सीएसआईआर-केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिक अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान, पिलानी
3.	भारतीय खाद्य निगम, मंडल कार्यालय, अलवर
4.	भारतीय खाद्य निगम, मंडल कार्यालय, कोटा
5.	भारतीय खाद्य निगम, मंडल कार्यालय, जयपुर
6.	भारतीय मानक ब्यूरो, जयपुर शाखा कार्यालय, जयपुर
7.	राष्ट्रीय परीक्षणशाला, जयपुर
8.	होटल प्रबंधन खानपान प्रौद्योगिकी अनुप्रयुक्त पोषण संस्थान, जयपुर
9.	पावरग्रिड कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, पश्चिम क्षेत्रीय मुख्यालय, जयपुर
10.	पावरग्रिड कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, अजमेर
11.	अंता गैस पावर स्टेशन, एनटीपीसी लिमिटेड, अंता
12.	आरईसी लिमिटेड, क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर
13.	भाकृअनुप-राष्ट्रीय बीज मसाला अनुसंधान केंद्र, अजमेर
14.	भाकृअनुप-केंद्रीय भेड़ और ऊन अनुसंधान संस्थान, अवीकानगर
15.	पोस्ट मास्टर जनरल का कार्यालय, दक्षिण क्षेत्र, अजमेर
16.	महाप्रबंधक का कार्यालय (डाक लेखा एवं वित्त), राजस्थान परिमंडल, जयपुर
17.	इंडिया पोस्ट पेमेंट्स बैंक लिमिटेड, राजस्थान सर्कल कार्यालय, जयपुर
18.	मौसम विज्ञान केंद्र, जयपुर
19.	महाप्रबंधक कार्यालय, उत्तर पश्चिम रेलवे, जयपुर
20.	मंडल रेल प्रबधक कार्यालय, उत्तर पश्चिम रेलवे, जयपुर
21.	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी(निर्माण), उत्तर पश्चिम रेलवे, जयपुर
22.	मंडल रेल प्रबंधक का कार्यालय, पश्चिम मध्य रेलवे, कोटा
23.	माल डिब्बा मरम्मत कारखाना, पश्चिम मध्य रेलवे, कोटा
24.	रेलटेल कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, जयपुर
25.	रेल विकास निगम लिमिटेड, कोटा
26.	आईआरसीटीसी, क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर
27.	इलेक्ट्रॉनिकी परीक्षण एवं विकास केंद्र, जयपुर
28.	इलेक्ट्रॉनिकी परीक्षण एवं विकास केंद्र, अजमेर
29.	साफ्टवेयर प्रौद्योगिकी पार्क्स ऑफ इंडिया, जयपुर
30.	राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिकी सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, अजमेर
31.	नागर विमानन सुरक्षा ब्यूरो, क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर
32.	विमानपत्तन निदेशक का कार्यालय, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, कोटा

मनोज कुमार
11.08.2026

33. दूरदर्शन केंद्र, जयपुर
34. आकाशवाणी, अलवर
35. भारत संचार निगम लिमिटेड (बीएसएनएल), राजस्थान परिमंडल, जयपुर
36. अतिरिक्त महानिदेशक दूरसंचार का कार्यालय, एलएसए, झालाना डूंगरी, जयपुर
37. नियंत्रक संचार लेखा का कार्यालय, झालाना डूंगरी, जयपुर
38. कृषि विपणन के राष्ट्रीय संस्थान(सीसीएस), जयपुर
39. कदन्न विकास निदेशालय, जयपुर

मनोज कुमार
11.08.2026

(मनोज कुमार)
हिंदी अधिकारी
दूरभाष: 011-21411167/8178108567
ई-मेल :us2ndsubcommittee@gmail.com



सत्यमेव जयते

संसदीय राजभाषा समिति

Committee of Parliament on Official Language

गृह मंत्रालय

Ministry of Home Affairs

केंद्र सरकार के मंत्रालयों/विभागों/संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों/ स्वायत्त निकायों/बैंकों/उपक्रमों/संस्थानों आदि में हिंदी के प्रयोग से संबंधित

निरीक्षण प्रश्नावली

Inspection Questionnaire

Regarding use of Hindi in Ministries/Departments/Attached and Subordinate Offices/Autonomous Bodies/Banks/Undertakings/Institutes etc. of the Central Government

निरीक्षण किए जाने वाले कार्यालय
का नाम व पूरा पता : .....
Name and full Address
of the Office to be Inspected : .....

निरीक्षण की अवधि
Period of Inspection : .....

निरीक्षण की तिथि
Date of Inspection : .....

भाग-VIII/Part-VIII

निरीक्षण कार्यक्रम में शामिल कार्यालय से संबंधित मंत्रालय/विभाग के प्रतिनिधि के लिए प्रश्नावली
Questionnaire for the representative of the Ministry/Department concerned with the office included in the Inspection Programme

मंत्रालय/विभाग का नाम
Name of the Ministry/Department : .....

क्षेत्र ('क', 'ख' अथवा 'ग')
Region ('A', 'B' or 'C') : .....

निरीक्षणाधीन कार्यालय का नाम
Name of the Office under Inspection : .....

निरीक्षण की तिथि/Date of Inspection : .....

1.	(i) आपको निरीक्षणाधीन कार्यालय की निरीक्षण प्रश्नावली समीक्षा हेतु कब प्राप्त हुई? When did you receive the Inspection Questionnaire of the office under inspection for review?	
	(ii) क्या मंत्रालय द्वारा निरीक्षणाधीन कार्यालय की निरीक्षण प्रश्नावली की समीक्षा की गई? यदि हां, तो कृपया समीक्षा रिपोर्ट **अनुलग्नक-14** पर संलग्न करें। Whether the inspection questionnaire of the office under inspection has been reviewed by the Ministry? If yes, please attach the review report at **Annexure-14**.	
	(iii) क्या आपको या आपके नियंत्रणाधीन किसी कार्यालय को उपर्युक्त कार्यालय से तिमाही प्रगति रिपोर्ट नियमित रूप से मिल रही है ? यदि हां, तो क्या उसकी जांच के बाद उसके कामकाज में राजभाषा हिंदी के प्रयोग में पाई गई कमियों को दूर करने के बारे में ध्यान आकर्षित किया गया है? कृपया विवरण दें। Whether you or any office under your control is receiving the quarterly progress report regularly from the above mentioned Office? If so, after reviewing the report, have you drawn their attention to remove the shortcomings found in the use of Official Language Hindi? Please give details.	
2.	(i) क्या आपके द्वारा उपर्युक्त कार्यालय का पिछले चार वर्ष के दौरान कोई राजभाषायी निरीक्षण किया गया? यदि हां, तो निरीक्षण रिपोर्ट **अनुलग्नक-11(VI)** के रूप में संलग्न करें। Whether any Official Language inspection of the above mentioned office has been carried out by your office during the last four years? If so, attached the inspections report as **Annexure-11(VI)**.	
	(ii) क्या आपकी निरीक्षण रिपोर्ट पर उपर्युक्त कार्यालय द्वारा कोई कार्रवाई की गई हैं? यदि हां, तो अनुवर्ती कार्रवाई रिपोर्ट संलग्न **अनुलग्न-11(VII)** के रूप में करें। Whether any action has been taken by the above mentioned office on your inspection report? If so, attach the action taken report as **Annexure-11(VII)**.	

3.	(i) आपके नियंत्रणाधीन कुल कार्यालयों की क्षेत्रवार संख्या Number of offices region-wise, under your control		
	(ii) इनमें से राजभाषा नियम, 1976 के नियम 10 (4) के अंतर्गत अधिसूचित कार्यालयों की संख्या Number of offices out of these notified under Rule 10 (4) of the Official Language Rules, 1976		
	(iii) गत वर्ष कुल कार्यालयों में से कितने कार्यालयों का राजभाषायी निरीक्षण किया गया। कृपया निरीक्षण किए गए कार्यालयों की दिनांक सहित क्षेत्रवार सूची **अनुलग्नक-15** पर संलग्न करें Number of offices where Official Language inspections were carried out during the last one year. Please give region wise details with date at **Annexure-15**.		
4.	क्या उपर्युक्त कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों को नियमित रूप से आयोजित करने तथा उन बैठकों में लिए गए निर्णयों को लागू करने के बारे में, आपके कार्यालय या आपके नियंत्रणाधीन किसी कार्यालय द्वारा कोई मॉनीटरिंग की जा रही है? Whether any monitoring is being done by your office or any office under your control regarding holding of meetings of the Official Language Implementation Committee regularly and implementing the decisions taken therein in respect of above mentioned office?		
5.	पिछले एक वर्ष में मंत्रालय/विभाग की ओर से निरीक्षणाधीन कार्यालय को भेजे गए कुल पत्राचार में से कितने प्रतिशत पत्र/ई-मेल/सीपीग्राम्स से हिंदी में भेजे गए? What percentages of letters/E-mails/CPGRAMS were sent in Hindi, out of the total correspondence with the office under inspection by the Ministry/Department, during the last one year?	पत्र/Letters	%
		ई-मेल/E-mails	%
		सीपीग्राम्स/ CPGRAMS	%
6.	क्या उपर्युक्त कार्यालय में राजभाषा नीति को कारगर ढंग से लागू किये जाने हेतु हिंदी पदों के सृजन, रिक्त हिंदी पदों को भरने, हिंदी पुस्तकों/द्विभाषी इलेक्ट्रॉनिक यंत्रों/उपकरणों की खरीद अथवा राजभाषा संबंधी कोई अन्य प्रस्ताव आपके कार्यालय या आपके नियंत्रणाधीन किसी कार्यालय में लंबित है। यदि हां, तो कृपया उनका ब्यौरा दें। Whether any proposal is pending in your office or any office under your control regarding the creation of Hindi posts, filling of vacant Hindi Posts, purchase of Hindi books/bilingual electronic equipments/apparatuses or any other proposal with regard to Official Language for the effective implementation of the Official Language Policy in the above mentioned office? Please give details thereof?		
7.	राजभाषा नियम, 1976 के नियम 11 के अंतर्गत कोड, मैनुअल आदि के द्विभाषीकरण* की स्थिति Status regarding Bilingualism of Codes, Manuals, etc. under Rule 11 of the Official Language Rules, 1976		
	(i) नियमावली/कोड/मैनुअल / Rules/Codes/Manuals	कुल सं./Total No.	
	(1) केवल हिंदी में / Only in Hindi		
	(2) केवल अंग्रेजी में / Only in English		
	(3) द्विभाषी (डिग्लाट) रूप में / Bilingual (Diglot) form		

*24. संदर्भ राजभाषा विभाग का दिनांक 12.04.2012 कार्यालय ज्ञापन संख्या 01/14013/05/2011-रा.भा. (नीति)
Reference: Department of Official Language O.M. No. 01/14013/05/2011-O.L.(Policy) dated 12.04.2012

8.	**मंत्रालय/विभाग में प्रशिक्षण* व्यवस्था** **Training* arrangements in the Ministry/Department** (i) मंत्रालय/विभाग के अंतर्गत प्रशिक्षण संस्थाओं की कुल संख्या Total number of training institutes in the Ministry/Department	
	(ii) पिछले वर्ष उक्त संस्थानों द्वारा कितने पाठ्यक्रम और किन माध्यमों से चलाए गए (सूची संलग्न करें) How many courses were conducted by those institutions and what was the medium of imparting training during the last calendar year? (Please enclose a list)	
		वर्ष/Year _____
	अंग्रेजी माध्यम से/In English medium	
	हिंदी माध्यम से/In Hindi medium	
	अंग्रेजी तथा हिंदी दोनों के मिले-जुले माध्यम से/ In a mixed medium of both English and Hindi	
	अन्य भाषाओं के माध्यम से/Through other languages	

9.	**I. विधि संबंधी सूचना** / (**Legal Information)** साहित्य (नियम/उपनियम)/Literature (Rules/Bye-Laws)	
	(i) पिछले वर्ष के दौरान मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा जारी किए गए अधिनियमों व उनके अंतर्गत बनाए गए नियमों/उपनियमों के प्राधिकृत पाठों की संख्या Number of authenticated texts of the Acts issued by the Ministry/Department/Office and the Rules/Bye-Laws framed under them.	
	(ii) उपर्युक्त (i) में से कितने केवल हिंदी में उपलब्ध हैं How many out of the above mentioned in (i) are available only in Hindi?	
	(iii) उपर्युक्त (i) में से कितने केवल अंग्रेजी में उपलब्ध हैं How many out of the above mentioned in (i) are available only in English?	
	(iv) उपर्युक्त (i) में से कितने द्विभाषी रुप में उपलब्ध हैं How many out of the above mentioned in (i) are available only in bilingual form?	
	(v) क्या राजभाषा विभाग द्वारा जारी किए गए निर्देशों** के अनुसार विधि के क्षेत्र में मूल प्रारूपण हिंदी में किया जा रहा है? Whether original drafting is being done in Hindi in the legal field as per the directives** issued by the Department of Official Language?	

---

*25. संदर्भ राजभाषा विभाग का दिनांक 06.05.1992 का कार्यालय ज्ञापन संख्या 12012/07/92-रा0भा0(ख-1)
Reference: Department of Official Language O.M. No. 12012/07/92-O.L.(B-1) dated 06.05.1992.

**12. संदर्भ राजभाषा विभाग का दिनांक 26 नवंबर, 1990 का कार्यालय ज्ञापन संख्या 13017/03/90-रा0भा0 (ग)
Reference: Department of Official Language O.M. No. 13017/03/90-O.L.(c) dated 26th November, 1990.

	II. अध्यादेश/अधिसूचना/(Ordinance/Notification)	
	(1) पिछले वर्ष के दौरान जारी किए गए अध्यादेशों/अधिसूचनाओं की कुल संख्या Total number of Ordinances/Notifications issued during the last one year	
	(2) केवल हिंदी में/(Only in Hindi)	
	(3) केवल अंग्रेजी में/(Only in English)	
	(4) द्विभाषी रूप में/(Bilingual)	

10. भर्ती/पदोन्नति परीक्षाएं
Recruitment/Promotion Examinations

(i)	भर्ती/पदोन्नति आदि के लिए लिखित परीक्षाएं Written examinations for recruitment/promotion etc.			
	(1) पिछले एक वर्ष में कितनी लिखित परीक्षाएं ली गईं? Number of written examinations conducted during the last one year.			
	(2) कितनी परीक्षाओं में हिंदी का प्रश्न-पत्र अनिवार्य था? Number of examinations where the question-paper of Hindi was compulsory.			
	(3) कितनी परीक्षाओं का माध्यम केवल अंग्रेजी था? Number of examinations where the medium of expression was English only.			
	(4) कितनी परीक्षाओं में हिंदी माध्यम के प्रयोग का विकल्प* भी दिया गया? Number of examinations where option* for the use of Hindi as medium of expression was also given.			
	(5) क्या परीक्षाओं में हिंदी माध्यम के विकल्प की सूचना विज्ञापन अथवा परिपत्र के साथ ही प्रकाशित/जारी की गई थी? Whether the information regarding option for Hindi as medium of expression was published/issued in the advertisement or circular?			
		अंग्रेजी माध्यम से/ With English Medium	हिंदी माध्यम से/ With Hindi Medium	कुल/Total
	(6) 1) उम्मीदवारों की कुल संख्या Total Number of candidates			
	2) अंतिम रूप से सफल हुए उम्मीदवारों की संख्या Number of candidates declared finally successful			

*26. संदर्भ राजभाषा विभाग का दिनांक 16 फरवरी, 1988 कार्यालय ज्ञापन संख्या 14012/06/87-रा0भा0(ग)
Reference: Department of Official Language O.M. No. 14012/06/87-O.L.(c) dated 16th February] 1988.

(ii)	भर्ती/पदोन्नति आदि के लिए आयोजित किए गए साक्षात्कार* Interviews* held for recruitment/promotion etc.			
	(1) पिछले एक वर्ष के दौरान लिए गए साक्षात्कारों की संख्या Number of interviews held during the last one year.			
	(2) (i) क्या इन साक्षात्कारों में उम्मीदवारों को हिंदी में उत्तर देने की छूट दी गई Whether there was an option for the candidates to reply in Hindi in these interviews?			
	(ii) यदि हां, तो क्या इस आशय का उल्लेख उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए भेजे गए पत्रों में किया गया था? If so, whether above was mentioned in the call letters for Interviews sent to the candidates?			
	(3) यदि उम्मीदवारों को साक्षात्कार में हिंदी में उत्तर देने की छूट नही दी गई तो इसका क्या कारण था? If the option to reply in Hindi in the interview was not given to the candidates, what was the reason thereof?			

11. आपके मंत्रालय/विभाग में / In your Ministry/Department

(i)	वर्ग 'क' से संबंधित कितने भर्ती नियम हैं? Number of recruitment rules in respect of Group 'A' posts?			
(ii)	वर्ग 'ख' से संबंधित कितने भर्ती नियम हैं? Number of recruitment rules in respect of Group 'B' posts?			
(iii)	वर्ग 'ग' से संबंधित कितने भर्ती नियम हैं? Number of recruitment rules in respect of Group "C" posts?			
(iv)	इनमें से सरकारी सेवा में सीधी भर्ती का स्तर कौन सा है? Out of these, what was the level of direct recruitment in govt. service?	'क'/'A'	'ख'/'B'	'ग'/'C'
(v)	सीधी भर्ती स्तर पर हिंदी के ज्ञान के संदर्भ में क्या कोई शैक्षणिक स्तर निर्धारित है? Has any level of Hindi knowledge been fixed as a pre requisite for the direct recruitment?	'क'/'A'	'ख'/'B'	'ग'/'C'
(vi)	सीधी भर्ती स्तर पर अंग्रेजी के ज्ञान के संदर्भ में क्या कोई शैक्षणिक स्तर निर्धारित है? Has any level of English knowledge been fixed as a pre requisite for the direct recruitment?	'क'/'A'	'ख'/'B'	'ग'/'C'

*27. संदर्भ:- भर्ती के लिए साक्षात्कार में हिंदी का विकल्प दिए जाने संबंधी राजभाषा विभाग का दिनांक 2 जून, 1992 कार्यालय ज्ञापन संख्या 13034/37/92-रा0भा0(ग)

Reference:- Department of Official Language O.M. No. 13034/37/92-O.L.(c) dated 2nd June, 1992 regarding the optional use of Hindi in the interviews for recruitment.

12. वर्ष के दौरान आयोजित समारोह* आदि / Functions*etc organized during the year

		कुल Total	केवल हिंदी में Only in Hindi	केवल अंग्रेजी में Only in English	द्विभाषी में Bilingual
(i)	उन समारोहों की संख्या जिनके संबंध में निमंत्रण पत्र तथा अन्य कागज-पत्र जारी किए गए। Total number of functions where invitation cards and other papers were issued				
(ii)	गत वर्ष के दौरान क्या कोई राजभाषा सम्मेलन आयोजित किया गया है? Whether any Official Language conference has been organized during the last one year?				
(iii)	यदि हां, तो कृपया तत्संबंधी विवरण दें। If so, the details thereof.				

13.	क्या संसदीय राजभाषा समिति को प्रस्तुत की जाने वाली सामग्री की समीक्षा और कमियों को दूर किए जाने के बारे में राजभाषा विभाग द्वारा जारी किए गए निर्देशों** का अनुपालन किया जा रहा है? यदि नहीं, तो इसके क्या कारण है? Whether the directives** issued by the Department of Official Language regarding the review of the material to be submitted to the Committee of Parliament on Official Language and to rectify the shortcomings are complied with? If not, give the reasons thereof.	

14.	मानक मसौदे/(**Standard Drafts)**			
	कुल संख्या Total No.	केवल हिंदी में In Hindi only	केवल अंग्रेजी में In English only	द्विभाषी रुप में In Bilingual

*17. संदर्भ:- राजभाषा विभाग का दिनांक 31 मई, 1993 का कार्यालय ज्ञापन संख्या 20034/53/93-रा0भा0(अ.वि.)
Reference:- Department of Official Language O.M. No. 20034/53/93-O.L.(R.&A.) dated 31st May, 1993.

**22. संदर्भ:- राजभाषा विभाग का दिनांक 26 अप्रैल, 1978 का कार्यालय ज्ञापन संख्या 1/20034/1/78-रा0भा0(क-I)
Reference:- Department of Official Language O.M. No. 1/20034/1/78-O.L.(A-I) dated 26th April, 1978

15.	(i)	क्या मंत्रालय/विभाग की वेबसाइट है? Whether the Ministry/Department has any website?	
	(ii)	मंत्रालय/विभाग की वेबसाइट का पता Address of the Ministry/Department's website.	
	(iii)	मंत्रालय/विभाग की वेबसाइट का होमपेज किस भाषा में खुलता है? Homepage of the Ministry/Department's website opens in which language?	
	(iv)	मंत्रालय/विभाग की हिंदी वेबसाइट की अद्यतन की तिथि क्या है? Date of updation of the Ministry/Department's Hindi website?	
	(v)	मंत्रालय/विभाग की अंग्रेजी वेबसाइट की अद्यतन की तिथि क्या है? Date of updation of the Ministry/ Department's English website?	
	(vi)	पिछले एक वर्ष मे हिंदी वेबसाइट पर हिट्स की संख्या? Number of hits on Hindi website recorded during the last one year?	
	(vii)	पिछले एक वर्ष मे अंग्रेजी वेबसाइट पर हिट्स की संख्या? Number of hits on the English website recorded during the last one year?	
	(viii)	क्या वेबसाइट पर अंग्रेजी सामग्री को अद्यतन करते समय हिंदी सामग्री को भी उसी समय अद्यतन किया जाता है? Whether Hindi content is also simultaneously updated while updating English content on the website?	
	(ix)	वेबसाइट तैयार करने वाली कंपनी के साथ कार्यालय द्वारा किए गए करार में : In the agreement signed with the company that designed the website :	
		(1) क्या वेबसाइट को द्विभाषी रूप में तैयार करने संबंधी प्रावधान शामिल है? Is there any provision regarding preparation of bilingual website included?	
		(2) क्या वेबसाइट को अद्यतन करते समय हिंदी सामग्री को भी उसी समय अद्यतन करने के लिए प्रावधान है? Is there any provision regarding updating the Hindi matter simultaneously included while updating website?	

16.	**हिंदी सलाहकार समिति का गठन/Constitution of Hindi Advisory Committee**	
	(i) आपके मंत्रालय/विभाग में हिंदी सलाहकार समिति का गठन कब किया गया? When was the Hindi Advisory Committee constituted in your Ministry/Department?	
	(ii) यदि हिंदी सलाहकार समिति का गठन/पुनर्गठन नहीं किया गया है तो उसका कारण बताएं? If the Hindi Advisory Committee has not been constituted/reconstituted, give the reasons thereof.	
	(iii) पिछले एक वर्ष में इस समिति की बैठकों की तारीख Dates of its meetings held during the last one year	
	(1) जनवरी से जून छमाही में In the half yearly period from January to June	
	(2) जुलाई से दिसंबर छमाही में In the half yearly period from July to December	
	(iv) यदि समिति की बैठकें नियमित रूप से न की गई हों तो इनका भविष्य में नियमित रूप से किए जाने के संबंध में उठाए गए कदमों का ब्यौरा दें। If the meetings of the Committee are not being held regularly, give details of the steps taken in this regard to convene the meetings regularly in future.	
	(v) क्या इस समिति की बैठकों में केंद्रीय हिंदी समिति के निर्णयों के अनुपालन हेतु चर्चा की गई? यदि हां, तो उन पर की गई कार्रवाई का ब्यौरा दें। Were the decisions of the Kendriya Hindi Samiti taken up in the meetings of this Committee for compliance? If so, give details of the action taken on these decisions.	
	(vi) हिंदी सलाहकार समिति की बैठकों में लिए गए अन्य निर्णय और उनपर की गई कार्रवाई का ब्यौरा दें। **बैठक का कार्यवृत अनुलग्नक-16 के रूप में संलग्न करें।** Please give the details of the other decisions taken in the meeting of Hindi Advisory Committee and the action taken thereon. **Please attach the Minutes of the Meeting as Annexure-16.**	

17. हिंदी प्रकोष्ठ/हिंदी अनुभाग का गठन
Setting up of Hindi Cell/Hindi Section

(i)	क्या अलग से हिंदी प्रकोष्ठ/हिंदी अनुभाग स्थापित किया गया है? Whether a separate Hindi Cell/Hindi Section has been set up?						
(ii)	यदि हां, तो उसमें कुल कितने कर्मचारी कार्यरत हैं, विवरण दें। If so, how many employees are working in that Section? Please give details.						
(iii)	क्या राजभाषा कार्य के लिए नियुक्त कर्मचारियों/ अधिकारियों का अलग से संवर्ग बनाया गया है और उनकी पदोन्नति के लिए पर्याप्त अवसर उपलब्ध हैं? सभी संवर्गों का तुलनात्मक विवरण **अनुलग्नक-13** पर अलग से संलग्न करें। Whether a separate cadre has been formed for officers/employees appointed for the Official Language work and whether adequate opportunities are available for their promotion? **Please attach a comparative statement of all the cadres at Annexure-13.**						
(iv)	हिंदी पदों संबंधी सूचना Information regarding Hindi posts:	कुल पद Total Post	अधिकारी Officers	अनुवादक Translators	वै. सहायक/ आशुलिपिक P.A./ Stenogra-phers	टंकक Typist	अन्य Others
	(1) मंत्रालय / विभाग Ministry / Department						
	(2) मुख्यालय / प्रधान कार्यालय / संबंद्ध कार्यालय आदि Headquarters/HO/Attached Office etc.						
	(3) अंचल कार्यालय / अधीनस्थ कार्यालय आदि Zonal Office/Subordinate Office						
	(4) क्षेत्रीय/मंडल कार्यालय/स्वायत निकाय आदि Regional/Divisional Office/ Statutory Body etc.						
(v)	इनमें से कितने पद रिक्त हैं? Number of posts which are lying vacant out of these posts?						
(vi)	इनमें से कितनों पर सामान्य सेवा के अधिकारी कार्यरत हैं? Number of posts which are manned by officers of General Service out of these posts?						

18.	हिंदी/राजभाषा अधिकारियों को आबंटित कार्यों का विवरण दें। Please give details of work allocated to the Hindi/Official Language Officers.	

19. (i) राजभाषा नीति के कार्यान्वयन तथा अनुवाद कार्य आदि में संलग्न पूर्णकालिक अधिकारियों/कर्मचारियों का ब्यौरा दें। (स्थान कम पड़ने पर अलग से पृष्ठ संलग्न करें)
Please give information regarding full time officers/employees engaged in implementation of the Official Language Policy and translation work, etc. (please attach extra sheet if space is not sufficient):

क्र.सं Sl. No.	पदनाम/Designation	वेतनमान/Pay scale	पदों की संख्या/No. of Posts	
			स्वीकृत/Sanctioned	रिक्त (दिनांक सहित)/ Vacant (with date)
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

	(ii) उपरोक्त में दर्शाए गए रिक्त पदों को भरने के संबंध में की गई कार्रवाई का विवरण। Details of action taken for filling up the above vacant posts.	
	(iii) क्या राजभाषा विभाग द्वारा जारी दिशा निर्देश के अनुसार मंत्रालय/विभाग में हिंदी के पद सृजित हैं? Whether the Hindi posts have been created in the Ministry/ Department accordance with the guidelines issued by Department of Official Language policy?	
	(iv) यदि नहीं, तो इस संबंध में क्या कार्रवाई की जा रही है? If not, what action is being taken in this regard?	
	(v) क्या उन्हें हिंदी के अलावा दूसरे कार्य भी सौंपे गए हैं? Whether any work other than Hindi work has also been assigned to them?	

20. **मंत्रालय/विभाग स्तर पर जारी किए गए विज्ञापन***
(Advertisements* issued at Ministry/Department level)
(पिछले एक वर्ष अर्थात् 31 मार्च/30 जून/30 सितंबर/31 दिसंबर तक की अवधि के लिए)
(During the last one year i.e. the period ending 31st March/30th June/30th September/ 31st December)

कुल संख्या Total No.	केवल हिंदी में Only in Hindi	केवल अंग्रेजी में Only in English	केवल क्षेत्रीय भाषा में Only in Regional Language	द्विभाषी/त्रिभाषी Bilingual/ Trilingual

*23. संदर्भ: राजभाषा विभाग का दिनांक 30 जून, 2017 का कार्यालय ज्ञापन सं. 20012/01/2017-रा.भा.(नीति)
Ref: Department of Official Language O.M. No.20012/01/2017-O.L.(Policy) dt. 30th June, 2017)

(i) अखबारों/पत्रिकाओं, पैम्फलेट आदि (प्रिंट मीडिया) के माध्यम से विज्ञापन और प्रचार पर किए गए खर्च
Expenditure incurred on advertisement and publicity through Newspapers/Magazines, pamphlets etc. (print media)

	केवल हिंदी में Only in Hindi	केवल अंग्रेजी में Only in English	केवल क्षेत्रीय भाषा में Only in Regional Language	द्विभाषी/त्रिभाषी Bilingual/ Trilingual
'क' क्षेत्र में In region 'A'				
'ख' क्षेत्र में In region 'B'				
'ग' क्षेत्र में In region 'C'				

(ii) इलेक्ट्रॉनिक (टी.वी./फिल्म/इंटरनेट आदि) माध्यम से विज्ञापन और प्रचार पर किए गए खर्च
Expenditure incurred on advertisement and publicity through Electronic Media (TV/Film/Internet etc.)

	केवल हिंदी में Only in Hindi	केवल अंग्रेजी में Only in English	केवल क्षेत्रीय भाषा में Only in Regional Language	द्विभाषी/त्रिभाषी Bilingual/ Trilingual
'क' क्षेत्र में In region 'A'				
'ख' क्षेत्र में In region 'B'				
'ग' क्षेत्र में In region 'C'				

(iii) प्रदर्शनी (बैनर/होर्डिंग) आदि के माध्यम से विज्ञापन और प्रचार पर किए गए खर्च
Expenditure incurred on advertisement and publicity through Exhibitions (Banner/Hoarding) etc.

	केवल हिंदी में Only in Hindi	केवल अंग्रेजी में Only in English	केवल क्षेत्रीय भाषा में Only in Regional Language	द्विभाषी/त्रिभाषी Bilingual/ Trilingual
'क' क्षेत्र में In region 'A'				
'ख' क्षेत्र में In region 'B'				
'ग' क्षेत्र में In region 'C'				

21.	**माननीय मंत्री जी को भेजी गई फइलों का ब्यौरा** **Details of files sent to the Honorable Minister**	
	(i) वर्ष के दौरान संबंधित माननीय मंत्री जी को कितनी फाइलें भेजी गई? How many files were sent to the concerned Honorable Minister during the year?	
	(ii) इसमें से कितनी फाइलें हिंदी में भेजी गई? Out of the above how many files were sent in Hindi?	
22.	**सचिव/समकक्ष स्तर पर बैठकों/फाइलों का ब्यौरा** **Details of meetings and files at the level of Secretary/equivalent**	
	(i) सचिव/समकक्ष स्तर पर कितनी बैठकें आयोजित की गई? How many meetings were held at the Secretary/equivalent level?	
	(ii) इसमें से कितनी बैठकों की कार्यवाही हिंदी में की गई/कार्यवृत्त हिंदी में जारी किए गए? Out of the above how many proceedings of the meeting were done in Hindi/ minutes issued in Hindi?	
	(iii) सचिव/समकक्ष के स्तर से सीधे जारी किए गए कुल कागजात? Total documents issued directly at the level of Secretary/equivalent?	
	(iv) हिंदी में जारी किए किए कागजात की कुल संख्या? Total number of documents issued in Hindi?	

मैं इस मंत्रालय/विभाग के अध्यक्ष/प्रतिनिधि की हैसियत से ..... माह/वर्ष से कार्यरत हूं और एतदद्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर सूचना दी गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य है। मैं यह अच्छी तरह समझता/समझती हूँ कि राजभाषा अधिनियम, 1963 एवं राजभाषा नियम, 1976 के उपबंधों में दिए गए निदेशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है। यदि किसी स्तर पर प्रश्नावली में भरे गए आंकड़े असत्य अथवा बढ़ा-चढ़ाकर दिखाए गए पाए जाते हैं तो माननीय समिति को गलत सूचना देने के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई हेतु मामले को मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के मंत्री के संज्ञान में लाया जाएगा।

I have been working as Head/Representative of this Ministry/Department for ..... months/Years and hereby certify that the information given is on the basis of available records and is absolutely true as per my knowledge. I am quite aware that the undersigned is responsible for proper compliance of the instructions given in the provisions of the Official Language Act, 1963 and Official Language Rules, 1976. If at any stage the data given in the Inspection Questionnaire are found to be untrue or exaggerated, the matter will be brought to the notice of my controlling office/Ministry and Hon'ble Minister to take disciplinary action for giving false information to the Hon'ble Committee of Parliament on Official Language.

_____

मंत्रालय/विभाग के अध्यक्ष/प्रतिनिधि* के हस्ताक्षर तथा मोहर

Signature and seal of the Head/Representative* of the Ministry/Department

नाम/Name.....

पदनाम/Designation.....

नोट:- यह प्रश्नावली संसदीय राजभाषा समिति के नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति के निरीक्षण/ विचार-विमर्श कार्यक्रम के संदर्भ में नहीं भरी जानी है।

The Questionnaire is not required in respect of Inspection/Discussion Programmes of Town Official Language Implementation Committee of the Committee of Parliament on Official Language.

---

* वरिष्ठ अधिकारी, जिनका स्तर संयुक्त सचिव से कम न हो तथा जो राजभाषा नीति का कार्यान्वयन संबंधी कार्य देखते हो, निरीक्षण बैठको में उपस्थित रहें तथा वे नियंत्रणाधीन कार्यालय के साथ राजभाषा नीति के कार्यान्वयन संबंधी पत्राचार की फाइलें भी साथ रखें।

Senior officer, whose status is not less than a Joint Secretary and who is looking after the implementation of Official Language Policy work should be present in the inspection meetings and he should keep all the files containing correspondence about implementation of Official Language policy in respect of that office under his control.