अवकाश यात्रा रियायत (एल.टी.सी.) के लिए आवेदन-पत्र
APPLICATION FOR LEAVE TRAVEL CONCESSION

Sl. No. / क्र. सं.	विवरण /Particulars	सूचना /Information
1.	अधिकारी का नाम (बड़े अक्षरों में) Name of the Officer (in block letters)	
2.	पदनाम/Designation *(यदि स्थायी नहीं हैं, तो किसी स्थायी अधिकारी का जमानती बंधपत्र आवेदन के साथ संलग्न किया जाए।)* *(If not permanent, a surety bond from a permanent officer should be attached with the application.)*	
3.	अनुभाग/कार्यालय जिसमें कार्यरत हैं Section/Office in which employed	
4.	वर्तमान ग्रेड/वेतन स्तर में मूल वेतन Basic Pay in the present grade / Pay Level	
5.	सरकारी सेवा में नियुक्ति की तारीख Date of appointment in Government service	
6.	सेवा पुस्तिका में दर्ज गृह नगर Home Town as recorded in the Service Book	
7.	पिछली बार ली गई एलटीसी का प्रकार और ब्लॉक Type & Block of LTC last availed	
8.	वह ब्लॉक वर्ष जिसके लिए अब एल.टी.सी. का लाभ उठाया जाना प्रस्तावित है Block year for which the LTC is now proposed to be availed	
9.	क्या आकस्मिक अवकाश/अर्जित अवकाश लिया जाएगा *(अवकाश का प्रकार निर्दिष्ट करें।)* Whether Casual Leave/Earned Leave will be availed *(Specify the type of leave.)*	
10.	यात्रा का स्थान (सबसे दूर का स्थान) Place of visit (farthest place)	
11.	यात्रा प्रारंभ करने की तारीख Date of commencement of journey	
12.	यात्रा से वापस लौटने की अपेक्षित तारीख Expected date of return from journey	
13	एल.टी.सी. का लाभ उठाने वाले परिवार के सदस्यों का विवरण/Details of Family Members Availing LTC	

Sl. No. / क्र. सं.	नाम /Name	संबंध/Relationship	आयु /Age	क्या आप पर आश्रित हैं /Whether dependent on you
1				
2				
3				
4				
5.				

14.	वह श्रेणी जिसमें रेल/हवाई यात्रा किया जाना प्रस्तावित है Class in which railway journey/air journey is proposed to be undertaken			
15.	(i)Amount of advance require, Yes/No आवश्यक अग्रिम की राशि (हाँ/नहीं)			
(i)	यदि हाँ, तो प्रति टिकट कुल किराया (पात्रता के अनुसार) If yes, total fare per ticket (as per entitlement)			
(ii)	आवश्यक अग्रिम राशि (अनुज्ञेय राशि के 80% तक) Amount of advance required (up to 80% of admissible amount)			
16.	वह कार्यालय जिसमें सरकारी सेवक का पति/पत्नी कार्यरत है Office in which the spouse of the Government servant is employed			
17	यदि पति/पत्नी अपने नियोक्ता से अवकाश यात्रा रियायत या इसी प्रकार की किसी अन्य रियायत का लाभ लेने के पात्र हैं, तो क्या उन्होंने यह घोषणा की है कि वे स्वयं तथा परिवार के लिए अवकाश यात्रा रियायत का दावा नहीं करेंगे If the spouse is eligible to avail Leave Travel Concession or a similar concession from his/her employer, whether he/she has declared that he/she will not claim Leave Travel Concession for himself/herself and the family			
18.	क्या LTC के साथ 10 दिनों के अर्जित अवकाश (EL) का नकदीकरण अपेक्षित है (हाँ/नहीं) Required 10 days EL encashment for LTC (Yes/No			

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त दी गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही एवं पूर्ण है तथा एल.टी.सी. के संबंध में लागू नियमों एवं शर्तों का पालन करूँगा/करूँगी।

I hereby certify that the above particulars furnished by me are true and complete to the best of my knowledge and belief, and I undertake to abide by the applicable rules and conditions governing LTC.

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant: _____

नाम / Name: _____

पदनाम / Designation: _____

स्थान / Place: _____

दिनांक / Date: _____

घोषणा/DECLARATION

मैं, _____, एतद् द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दी गई सभी जानकारी सत्य एवं सही है।
I, _____, hereby certify that the above particulars furnished by me are true and correct.

मैं यह भी वचन देता/देती हूँ कि यदि मैं उस प्रस्तावित यात्रा पर नहीं जाता/जाती हूँ, जिसके लिए अग्रिम राशि आहरित की गई है, तो मैं अवकाश यात्रा रियायत की अग्रिम राशि की पूरी रकम तुरंत वापस कर दूँगा/दूँगी।
I also undertake that, in the event of my not undertaking the proposed journey for which the advance has been drawn, I shall mediately refund the full amount of the Leave Travel Concession advance.

मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि सक्षम प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति प्राप्त किए बिना आवेदन में उल्लिखित स्थान के अतिरिक्त किसी अन्य स्थान की यात्रा नहीं करूँगा/करूँगी।
I also declare that I shall not visit any place other than the place mentioned in the application without obtaining the prior approval of the competent authority.

मैं यह भी सहमत हूँ कि यदि मैं अग्रिम राशि आहरित करने की तारीख से 90 दिनों के भीतर वापसी यात्रा नहीं करता/करती हूँ, तो अग्रिम राशि की आधी रकम वापस कर दूँगा/दूँगी। मैं यह भी सहमत हूँ कि किसी भी कारण से मेरे पास बची हुई अग्रिम राशि की अतिरिक्त रकम कार्यालय में जमा कर दूँगा/दूँगी।
I also agree to refund half of the advance amount if I fail to undertake the return journey within 90 days from the date of drawing the advance. I also agree to deposit in the office any excess amount of advance remaining with me for any reason.

मैं अपने तथा, यथास्थिति, अपने परिवार के सदस्यों के टिकट आदि की खरीद का प्रमाण, बाह्य यात्रा के लिए अग्रिम राशि प्राप्त होने की तारीख से 10 दिनों के भीतर अथवा यात्रा प्रारंभ होने से पहले, जो भी पहले हो, प्रस्तुत करूँगा/करूँगी। मैं समझता/समझती हूँ कि उपर्युक्त आवश्यकताओं का पालन न करने की स्थिति में अग्रिम राशि की पूरी रकम मेरी अगली देय वेतन से एकमुश्त वसूल की जाएगी तथा उस पर सामान्य ब्याज दर से 2% अधिक की दर से दंडात्मक ब्याज भी वसूल किया जाएगा।

I shall submit proof of purchase of tickets, etc., for myself and my family members, as the case may be, within 10 days from the date of receipt of the advance for the outward journey or before commencement of the journey, whichever is earlier. I understand that in the event of failure to comply with the above requirements, the advance shall be recovered in one lump sum from my next salary along with penal interest at the rate of 2% above the normal rate of interest.

मैं समझता/समझती हूँ कि यदि मैं वापसी यात्रा की तारीख से एक माह के भीतर अवकाश यात्रा रियायत का बिल प्रस्तुत नहीं करता/करती हूँ, तो बकाया अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम की पूरी राशि मेरी अगली देय वेतन से एकमुश्त वसूल की जाएगी तथा उस पर सामान्य ब्याज दर से 2% अधिक की दर से दंडात्मक ब्याज भी वसूल किया जाएगा।
I understand that if I do not submit the Leave Travel Concession bill within one month from the date of return journey, the outstanding Leave Travel Concession advance shall be recovered in one lump sum from my next salary along with penal interest at the rate of 2% above the normal rate of interest.

मैं यह भी समझता/समझती हूँ कि यदि मैं यात्रा पूरी होने की तारीख से तीन माह के भीतर बिल प्रस्तुत नहीं करता/करती हूँ, तो मेरा दावा जब्त (Forfeited) हो जाएगा।
I also understand that if I do not submit the bill within three months from the date of completion of the journey, my claim shall be forfeited.

मैं यह भी समझता/समझती हूँ कि यदि मैंने स्वयं के लिए अवकाश यात्रा रियायत का लाभ उठाया है, तो यात्रा की पूर्णता के पश्चात ही यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति की जाएगी, चाहे किसी भी प्रकार का अवकाश लिया गया हो, न कि केवल एक सप्ताह के अवकाश/अन्य अवकाश/प्रतिबंधित अवकाश के पश्चात।
I also understand that if Leave Travel Concession has been availed for myself, reimbursement of the cost shall be made only after completion of the journey, irrespective of the type of leave availed, and not merely after a week of leave/other leave/restricted holidays.

हस्ताक्षर /Signature: _____
नाम/Name: _____
पदनाम/Designation: _____
दिनांक/Date: _____

रिपोर्टिंग/समीक्षा अधिकारी की टिप्पणियाँ
REMARKS OF THE REPORTING/REVIEWING OFFICER

अग्रेषण अधिकारी ने कॉलम 8 के अनुसार आकस्मिक अवकाश/अर्जित अवकाश के लिए आवेदन किया है और उक्त अवकाश स्वीकृत कर दिया गया है।
The forwarding officer has applied for Casual Leave/Earned Leave as per Column 8 and the same has been approved.

टिप्पणी, यदि कोई हो/
Remarks, if any:

हस्ताक्षर/Signature:_____
नाम/Name: _____
पदनाम/Designation: _____
दिनांक/Date: _____