

जल संसाधन मंत्रालय
प्रशासन अनुभाग
अग्रिम छुट्टी यात्रा रियासत के लिए आवेदन

- 1 अधिकारी का नाम (स्पष्ट शब्दों में)
2 (क) पद

(ख) स्थाई या अस्थाई:

(अगर स्थाई नहीं है तो किसी स्थाई अधिकारी से जमानत बंधपत्र आवेदन के साथ संलग्न करें)

- 3 एक/अनुभाग/कार्यालय, जिसमें कार्यरत है:-
4 वर्तमान ग्रेड में मूल वेतन / वेतन स्तर
5 सरकारी सेवा में नियुक्ति की तारीख:
6 मूल निवास स्थान जैसा कि सेवा पुस्तिका में दिया गया है:-
7 पिछले ब्लाक वर्षों के लिए ली----- (मूल निवास) -----

गई अग्रिम छुट्टी यात्रा रियासत का विवरण (भारत में किसी भी स्थान या ग्रह नगर)

- 8 ब्लाक वर्ष जिसके लिए अब रियासत लेने का प्रस्ताव है:
9 क्या आकस्मिक अवकाश/अर्जित अवकाश लेंगे
(छुट्टी किस प्रकार की है लेखें)
10 क्या पहले ली गई अग्रिम छुट्टी यात्रा रियासत के अग्रिम का भुगतान कर दिया है अथवा करना शेष है, तो पिछले मामले के भुगतान की तारीख:
11 दौरे का स्थान (सबसे दूर का स्थान):
12 यात्रा पर जाने की प्रस्तावित तारीख:
13 यात्रा से वापस आने की संभावित तारीख:
14 सुविधाएं प्राप्त करने वाले परिवार के सदस्यों का विवरण:

क्र०सं०	नाम	संबंध	आयु	क्या आप पर आश्रित हैं
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

- 15 रेल यात्रा / हवाई यात्रा में किस श्रेणी से रेल यात्रा करने का प्रस्ताव है:
16 अपेक्षित अग्रिम राशि:

(अनुज्ञेय राशि का 80% तक)

- 17 प्रत्येक टिकट पर कुल किराया:
18 सरकारी कर्मचारी का पति/पत्नी किस कार्यालय में कार्यरत है:
19 अगर पति/पत्नी अपने नियोक्ता से छुट्टी यात्रा रियासत अथवा इसी प्रकार की रियासत लेने का/की पात्र है तो क्या उन्होंने यह घोषणा की है कि वह अपने तथा परिवार के लिए छुट्टी यात्रा रियासत का दावा नहीं करेंगी/करेंगे ।

दिनांक:

हस्ताक्षर:-----

पद:---

घोषणा

मैं-----

एतद् द्वारा प्रमाणित करता/ करती हूँ

कि मेरे द्वारा दिया गया उपर्युक्त यथार्थ तथा सही है।

मैं यह भी वचन देता/देती हूँ कि प्रस्तावित यात्रा जिसके लिए अग्रिम लिया गया है न करने की दशा में छुट्टी यात्रा रियायत का पूर्ण अग्रिम तत्काल वापस कर दूँगा/दूँगी ।

मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि सक्षम प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति लिए बिना आवेदन में दिए गए स्थान के अलावा किसी अन्य स्थान का दौरा नहीं करूँगा/करूँगी ।

मैं अग्रिम की आधी राशि वापिस करने के लिए भी सहमत हूँ यदि मैं वापसी यात्रा अग्रिम लेने की तारीख के 90 दिनों के भीतर न कर सका/सकी ।

मैं, किसी भी कारण से मेरे पास बची हुई अग्रिम की अतिरिक्त राशि को कार्यालय में जमा करने के लिए भी सहमत हूँ।

मैं अपने तथा अपने परिवार के सदस्यों जैसी भी स्थिति हो, के लिए टिकट आदि खरीदने का सबूत जाने की यात्रा के लिए अग्रिम प्राप्त करने की तारीख से 10 दिन के भीतर अथवा यात्रा के शुरू होने से पहले नमैं से जो भी पहले हो प्रस्तुत करूँगा/करूँगी । मैं जानता हूँ कि उपरोक्त अपेक्षाओं का पालन न किए जाने की दशा में सामान्य ब्याज से अधिक ढाई प्रतिशत की दर से दण्डीय ब्याज सहित मेरे अगले वेतन में अग्रिम की वसूली कर ली जायेगी

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि मैं वापसी यात्रा की तारीख से एक महिने के भीतर छुट्टी यात्रा रियायत बिल प्रस्तुत नहीं करता/करती हूँ तो बकाया अग्रिम छुट्टी यात्रा रियायत साधारण ब्याज से अधिक ढाई प्रतिशत की दर से दंड ब्याज सहित मेरे अगले वेतन से एकमुश्त में वसूल किया जाएगा ।

मैं यह भी जानता /जानती हूँ कि यदि मैं यात्रा पूरी करने की तारीख से तीन महिने के भीतर बिल प्रस्तुत नहीं करता/करती हूँ तो मेरा दावा जब्त कर लिया जाएगा।

मैं यह भी जानता/जानती हूँ कि यदि छुट्टी यात्रा रियायत स्वयं के लिए ली गई है तो लागत की प्रतिपूर्ति यात्रा के पूरा करने के बाद ही की जाती है चाहे किसी भी प्रकार की छुट्टी ली गई हो न कि अकेले सप्ताह के बाद की छुट्टियों/अन्य छुट्टियों /प्रतिबंधित छुट्टियों ।

हस्ताक्षर:-----

पदनाम:-----

वरिष्ठ/अधिकारी/डेस्क/अनुभाग/शाखा अधिकारी की टिप्पणी

प्रशासन अनुभाग को अग्रेषित अधिकारी ने कालम 9 के अनुसार आकस्मिक अवकाश/अर्जित अवकाश के लिए आवेदन किया है तथा इसे स्वीकृत कर दिया गया है।

हस्ताक्षर:

पदनाम: