सं0 ए.ई.-11012(2)/1/2024-स्था0 एवं पेंशन
भारत सरकार
दिल्ली दुग्ध योजना, पश्चिमी पटेल नगर
नई दिल्ली - 110008

दिनांक 21 सितम्बर, 2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- दिल्ली दुग्ध योजना में प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण आधार पर सहायक इंजीनियर (सिविल) का पद को भरने हेतु।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने के निदेश हुए है कि दिल्ली दुग्ध योजना जो की मत्स्यपालन, पशुपालन एंव डेयरी मंत्रालय, पशुपालन एंव डेयरी विभाग का एक अधीनस्थ कार्यालय है, में सहायक इंजीनियर (सिविल) का एक पद भरे जाने का प्रस्ताव है। यह पद साधारण केन्द्रीय सेवा (ग्रुप बी) राजपत्रित है और इसका वेतनमान वेतन लेवल -7 वेतन मैट्रिक्स (44900--142400) है।

2. अधिसूचित भर्ती नियमों के अनुसार दिल्ली दुग्ध योजना में सहायक इंजीनियर (सिविल) का यह पद पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानरनतरण द्वारा केन्द्रीय सरकार के अधीन कार्यरत ऐसे कर्मचारीयों में से भरा जाना है:-

I. जो सादृश्य पद धारण किए हुए हो या
II. जो कनिष्ठ इंजीनियर या इसके समकक्ष पद पर हो और जो किसी मान्यता प्राप्त विश्वविधालय या समकक्ष से सिविल इंजीनियरिंग की उपाधि रखते हो तथा ग्रेड/लेवल में 3 वर्ष सेवा की हो अथवा जो किसी मान्यता प्राप्त विश्वविधालय या समकक्ष से सिविल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा रखते हों और ग्रेड/ लेवल में 7 वर्ष सेवा की हो।

टिप्पणः- प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्यपद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी

3. चयन किए गये अधिकारी को अपना वेतन स्तर और प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता लेने या कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा समय-समय पर, यथा संशोधित दिनांक 20.04.1998 के कार्यालय ज्ञापन सं0 2-12/87-स्था0 (वेतन-I) और दिनांक 24.11.2017 के कार्यालय ज्ञापन सं0 2/11/2017-स्था0 (वेतन-II) के अनुसार इस पद से सम्बद्ध समयमान में अपना वेतन निर्धारित करने का विकल्प होगा।

4. अतः अनुरोध है कि ऐसे पात्र अधिकारियों जिन्हें उक्त पद पर चयन हो जाने पर कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन (दो प्रतियों में) संलग्न निर्धारित प्रफार्मो में (i) पिछले 5 वर्षों के ए.सी.आर. / ए.पी.आर. (भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के किसी अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित) (ii) सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र (iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र और (iv) गत 10 वर्षों के दौरान

दिए गए छोटे-बड़े दंड संबंधी विवरणों की सत्यापित फोटो कॉपियों सहित उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को कमरा सं0 55, प्रशासनिक खंड, दिल्ली दुग्ध योजना, पश्चिमी पटेल नगर नई दिल्ली – 110008 के पास भिजवा दें। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिन होगी। जिन आवेदन पत्रों के साथ उक्त अपेक्षित विवरण संलग्न नहीं होंगे और जो निर्धारित अंतिम तारीख के बाद प्राप्त होंगे उन पर विचार नहीं किया जाएगा। विस्तृत विवरण कृपया http://dahd.nic.in पर देखें।

अनुरोध है कि अपने प्रशासनिक नियंत्राधीन अधीनस्थ और सम्बन्ध कार्यालयों को इस रिक्त पद, को भरने हेतु अधिकारिक प्रचार किया जाए।

21/9/24

(सीमा शैरेली कुमार)
प्रशासनिक अधिकारी

सीमा शैरेली कुमार/Seema Sh...
प्रशासनिक अधिकारी/Administrat...
भारत सरकार/Government of...
दिल्ली दुग्ध योजना/Delhi Milk...
नई दिल्ली-110008/New Delhi-110008

विवरण:-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. अवर सचिव प्रशासन-4, मत्स्यपालन, पशुपालन एवं डेयरी मंत्रालय, पशुपालन एवं डेयरी विभाग, कृषि भवन, नई दिल्ली-110001 के सभी संबंध/अधीनस्थ कार्यालय।

AE-11012(2)/1/2024-Estt.& Pension (E.No. 30549)

Government of India

Delhi Milk Scheme, West Patel Nagar

New Delhi-110008.

Dated the 21 September, 2024

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Filling up of one post of Assistant Engineer (Civil) [General central Service, Group 'B' Gazetted] in Level-7 (Rs.44900-142400/-) of Pay Matrix in Delhi Milk Scheme by transfer on deputation basis.

I am directed to say that one post of Assistant Engineer (Civil) is proposed to be filled up in Delhi Milk Scheme, a subordinate office of the Department of Animal Husbandry and Dairying under the Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying. The post belongs to the General Central Services, Group 'B' Gazetted and carries Pay Level-7 (Rs.44900-142400/-) in Pay matrix.

2. In accordance with the notified recruitment rules, the post of Assistant Engineer (Civil) is required to be filled up by transfer on deputation from amongst officers under the Central Government:

Transfer on deputation

(i) Holding analogous posts or

(ii) Holding posts in the rank of Junior Engineer or equivalent, with 3 years' service in the grade for those possessing degree in Civil Engineering from a recognized University or Equivalent and with 7 years' service in the grade for those possessing diploma in Civil Engineering from a recognized university or equivalent.

Note: Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/Deptt. of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application.

3. The selected officer will have the option to draw his grade pay/Level pay plus deputation (duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of the post in accordance with the DOPT's O.M. No.2-12/87-Estt. (Pay-I) dated 20.04.1998 and O.M. No.2/11/2017-Estt.(Pay-II) dated 24.11.2017 as amended from time to time.

4. The applications in the prescribed proforma (attached) in respect of the eligible officers who could be spared immediately in the event of their selection, together with their complete and up-to-date (i) photocopies of Annual Confidential Reports/Annual performance Appraisal Reports of last five years, attested (signed & stamped) on each page by an officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India (ii) vigilance clearance (iii) integrity certificate and (iv) statement of major/minor penalties imposed during the last 10 years, may be sent through proper channel to. the undersigned, Room No. 55, Administrative Building, Delhi Milk Scheme West Patel Nagar, New Delhi-110008. Last date of receipt of application is 60 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News/ Rojgar Samachar. While forwarding the applications to this office it may be got verified and certified from the concerned departments that no disciplinary case is pending or contemplated against the officers. The application received without the aforesaid required particulars or received after the last date, will not be considered. Detail information may please be seen at http://dahd.nic.in.

5. The aforesaid vacancy may kindly be given wide publicity in your department/ subordinate and attached offices.

21/09/24

(Seema Shairley Kumar)

Administrative Officer

Seema Shairley Kumar
Administrative Officer
Government of India
Delhi Milk Scheme
West Patel Nagar
New Delhi-110008

Distribution:

1. All Ministries/Departments of the Govt. of India.

2. The Under Secretary (Admn-4) Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying, Department of Animal Husbandry, Krishi Bhawan, New Delhi- 110001 and all concerned subordinate offices.

अनुलग्नक

प्रोफार्मा / जीवनवृत्त प्रपत्र

1. नाम स्पष्ट अक्षरों में:

2. जन्म तिथि (ईसवी संन्)

3. सरकारी सेवा में प्रवेश की तारीख

4. केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृति की तारीख

5. शैक्षिक योग्यता और प्रशिक्षण यदि कोई हो

6. रोजगार का विवरण कालानुक्रमिक क्रम में। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।

पद और नियोक्ता का नाम	वेतन स्तर और इसका वर्गिकरण	से	तक	नियुक्ति का स्वरुप अर्थात नियमित या तदर्थ य प्रतिनियुक्ति पत्र	किए गये कार्यों का स्वरुप (संक्षिप्त में)
1.	2	3	4	5	6

7. मूलतः धारित पद का नाम यदि कोई हो

8. वर्तमान धारित पद/ वेतन और वह तारीख जिससे यह वेतन ले रहे है। (वेतन स्तर भी निर्दिष्ट करे)

9. क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति के है?

10. टिप्पणी

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांकः

नियोक्ता प्रमाणीकरण

प्रमाणित किया जाता है उपरोक्त विवरण का सत्यापन कर लिया गया है और सही पाया गया है। अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनिक मामला और विभागीय जाँच न तो लंबित है और न ही उसका विचार किया जा रहा है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि गत 10 वर्षों में अधिकारी पर किसी भी प्रकार की कोई बड़ा अथवा छोटा दण्ड नही लगाया गया है और उसकी सत्यनिष्ठा सन्देह से परे है। उन्हें चयन किए जाने की दशा में उनकी प्रतिनियुक्ति पर कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

दिनांक ____________

स्थान ____________

कार्यालय मुहर सहित
नियोक्ता के हस्ताक्षर

Annexure

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE

1. Name & Designation ....
2. Date of Birth ....
3. Gender ....
4. Mobile No. & E-mail ID ....
5. Date of entry in Govt. service ....
6. Date of retirement under Central Government Rules ....
7. Educational qualifications and training if any ....
8. Details of employment in the chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by the Department, if space below is insufficient.

Name of the post and employer	Pay level and its classification	From	To	Nature of appointment i.e. whether adhoc or regular or on deputation	Nature of duties performed in brief
1	2	3	4	5	6

9. Name of post held substantively, if any ....
10. Present Pay and the date from which it is being drawn (Pay Level may also be indicated) ....
11. Language known ....
12. Whether belong to SC/ST/OBC ....
13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if need be:
14. Remarks ....

Signature of the candidate

Place:
Date:

CERTIFICATE OF EMPLOYER

It is certified that particulars furnished are correct and no disciplinary case is either pending or contemplated against the officer and no major or minor was imposed on the officer during last 10 years and his Integrity is beyond doubt.

Signature of the Head of the Deptt.
With stamp