F.No.35021/8/2019-GWE

भारत सरकार \ Government of India

जल शक्ति मंत्रालय \ Ministry of Jal Shakti

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation

(GWE Section)

Room No.633,
Shram shakti Bhawan,
Rafi Marg, New Delhi-110001

Sub.: Filling up one post of System Analyst in Level-10 of pay matrix (Rs.56,100-1,77,500/- as per 7th CPC) (pre-revised scale of pay in PB-3 Rs. 15600-39100/- + GP Rs. 5400/- on deputation (including short term contract) in the Central Ground Water Board under the Ministry of Jal Shakti, DoWR, RD & GR – regarding.

The undersigned is directed to say that it is proposed to fill up one post of **System Analyst** in Level-10 of pay matrix (Rs.56,100-1,77,500/- as per 7th CPC) (pre-revised scale of pay in PB-3 Rs. 15600-39100/- + GP Rs. 5400/-) on deputation (including short term contract) in the Central Ground Water Board, a subordinate office of the Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, RD & GR. The terms and conditions under deputation are as under:-

Deputation (including short-term contract):

Officers of the Central Government or State Government or Union Territory Administration or Autonomous or Statutory Organisation or Public Sector Undertaking or Recognised University or Institute or Research Institution:-

(a)(i) holding analogous posts on a regular basis in the parent cadre or Department; or

(ii) with two years' service rendered after appointment to the post on a regular basis in level-8 in the pay matrix in parent cadre or department; and

(b) Possessing the following educational qualifications:

Essential:

(i) Master's degree in Computer Applications or M.Sc. (Computer Science or Information Technology) from a recognised University or Institute ; or

(ii) B.E. or B.Tech in Computer Engineering or Computer Science or Computer Technology or Computer Science and Engineering or Information Technology from a recognised University or Institute;

(iii) three years' post qualification experience in Programming or Information Technology in a Government Office or Public Sector Undertaking or Autonomous Body or Statutory Body or in any recognised institution.

Note: Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission for reasons to be recorded in writing, in case of candidates otherwise well qualified.

Note: Period of deputation (including short term contract) including the period of deputation(including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not be exceeding fifty six years as on the closing date of receipt of applications.

2. The pay of the officer selected for the above post shall be regulated in terms of the provisions contained in the GOI, DOPT O.M. No. 2/29/91-Estt.(Pay.II) dated 05.01.1994, as amended from time to time.

3. Duties and Responsibilities for the post as follows :

a) Maintenance of the software and hardware of the CHQ.
b) Development of various Information Systems for the Board.
c) Taking regular Data Backup and storage of data.
d) Safe custody of Software procured.
e) Implementation of the IT plan of the Ministry of Jal Shakti, DOWR, RD & GR in CGWB.
f) Collection of relevant literature and software details of ground water related work.
g) Make suitable formats for collection of required data on a uniform basis from Regional offices and enabling data flow from Regional Offices to Head Quarter and vice versa.
h) Development of software for cataloguing various activities of CGWB.
i) Any other work entrusted.

4. Applications (in duplicate) in the prescribed proforma, through proper channel may reach the Under Secretary (GWE), Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, RD & GR, Room No. 633, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi-110001 **within two months** of the date of publication. The soft copies of the applications (scanned in PDF format) may also be forwarded at email address **dirgwe-mowr@nic.in / ak.sahoo38@nic.in** followed by the hard copy.

The following documents/certificate(s) from the sponsoring authority, duly attested by the Competent Authority, must accompany the applications:-

i. Certificate that the particulars given by the applicant are correct;

ii. No vigilance / disciplinary case either pending / contemplated against the applicant;

iii. In case of selection, officers will be relieved for taking up his new assignment;

iv. Attested copy of up-to-date CR dossier of the applicant for the preceding 05 years.

v. Integrity certificate in the prescribed proforma; and

vi. No penalty statement during the last 10 years

5. The candidates who had applied earlier also for the aforementioned post which was published in the Employment News need to apply afresh.

6. It is requested that applications of eligible officers who are willing and could be spared in the event of their selection, may be sent along with their Bio-Data (in duplicate) duly signed by them in the attached proforma and with the attested copy of their upto date – Confidential Reports for the preceding five years, Integrity Certificate in the prescribed proforma, Vigilance Clearance and No Penalty Statement during the last 10 years, so as to reach the **'Under Secretary (GW Estt.), Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, RD & GR, Room No. 633, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi 110 001'** **within two months** from the date of publication of this circular in the weekly Employment News/Rozgar Samachar. Incomplete nomination(s) and those received after the stipulated date or not received in the prescribed proforma will not be entertained.

(A. K. Sahoo) 07/6
Under Secretary to the Govt. of India
Tel: 011-23716928

To

I. All Ministries/Departments of the Government of India(including NITI Aayog & NIC).
II. Secretaries (Services), All state Governments.
III. Chairman, Central Water Commission, New Delhi, with a request to get the advertisement uploaded on the website of CGWB.
IV. Heads of all Organisations under the Ministry of Water Resources.
V. Chairman, Central Ground Water Board , NH-IV, Faridabad.
VI. All Wing Heads, Ministry of Jal Sahkti, DoWR, RD & GR.
VII. NIC, DoWR,RD&GR with a request to upload on Department's website.

Annexure -I.

BIO-DATA / CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.	Name and Address (In block letters)	
2.	Date of Birth (in Christian era)	
3.	(i) Date of entry into service (ii) Date of retirement under Central / State Government rules	
4.	Educational Qualifications	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)**	
	Qualifications / Experience required as mentioned in the advertisement / vacancy circular	**Qualifications / Experience possessed by the officer**
	Essential	**Essential**
	A) Qualification	A) Qualification
	B) Experience	B) Experience
	Desirable	**Desirable**
	A) Qualification	A) Qualification
	B) Experience	B) Experience
5.1	**Note:** This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/ **Department/ Office** at the time of issue of circular and issued of advertisement in the Employment News.	
5.2	In the case of Degree and post-graduate qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate**.	
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post. :	
6.1	**Note- Borrowing Departments are to provide their specific comments / views confirming the relevant essential qualification / work experience possessed by the candidate (as indicated in the bio-data) with reference to the post applied.**	
7.	Details of Employment in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**	

Office / Institution	Posts held on regular basis	From	To	Pay band and grade pay / pay scale of the post held on regular basis	Nature of Duties(in detail)highlighting experience required for the post applied for

Important: Pay band and Grade pay granted under ACP / MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only pay band and grade pay / pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP / MACP with present pay band and grade pay, where such benefits have been drawn by the candidate, may be indicated as below:

Office / Institution	Pay, pay band and grade pay drawn under ACP / MACP scheme	From	to

8.	Nature of present employment i.e Ad hoc or temporary or Quasi-Permanent or Permanent		:	
9.	In case the present employment is held on deputation / contract basis, please state-		:	
	A)The Date of initial appointment	B) Period of appointment on deputation / contract	C) Name of the present office / organization, to which the applicant belongs	D) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
9.1	**Note-** In case of the officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the present cadre / department along with cadre clearance, vigilance clearance and integrity certificate.			
9.2	**Note-** Information under column 9 (c) and (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre / organization but still maintaining a lien in his parent cadre / organization.			
10.	If any post held on deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details			
11.	**Additional details about present employment:** Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)- **a)** Central Government **b)** State Government **c)** Autonomous organization **d)** Government undertaking **e)** University **f)** Other			

12.	Please state whether you are working in the same department and are in a feeder grade or feeder to feeder grade.		
13.	Are you in revised scale of pay? If yes , give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	:	

14.	Total emoluments per month now drawn		
	Pay in Pay Band	Grade pay	Total Emoluments

15.	In case the applicant belongs to an organization which is not following the Central Government Pay Scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.		
	Basic pay with scale of pay and rate of increment	Dearness Pay / Interim Relief / Other Allowance etc. (With break-up details)	Total Emoluments

16. A	**Additional information**, if any, that relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) Additional Academic qualifications (ii) Professional training and (iii) Work experience over and above prescribed in the vacancy circular/ Advertisement) **(Note– Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.)**		
16. B	**Achievements:** The Candidates are requested to indicate information with regard to - i. Research publications and reports and special projects. ii. Award / Scholarship / Official Appreciation. iii. Affiliation with professional bodies / institutions / societies and iv. Patents registered in own name or achieved for the organization. v. Any research / innovative measure involving official recognition vi. Any other information **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).**		
17.	Please state whether you are applying for		

	deputation (ISTC) / Absorption / re-employment basis. (Officers under Central / State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-governmental organizations are eligible for short-term contracts.		
	# (The option of STC / Absorption / re-employment are available only if the vacancy circular specifically mentions recruitment by STC / absorption / re-employment)		
18.	Whether belonging to SC / ST	:	

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed / withheld.

Date--------------

(Signature of the Candidate)
Address------------------

-

Certification by the employer / cadre controlling authority

The information / details provided in the above application are true as per the facts available on records. He/She possesses educational qualifications and experience mentioned in the advt . If selected, He/she will be relieved immediately.

2. **Also certified that-**

   i) There is no vigilance or disciplinary case pending / contemplated against Shri / Smt. ....

   ii) His/Her integrity is certified.

   iii) His / her CR dossier in original is enclosed / photocopies of the ACRs for the last five years duly attested by an officer of rank of the Under Secretary to the Government of India or above enclosed.

   iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or A list of major / minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed(as the case may be)

Countersigned
(Employer / Cadre controlling authority with Seal)

फा. सं. 35021/8/2019-जीडब्ल्यूई
भारत सरकार
जल शक्ति मंत्रालय
जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग
(जीडब्ल्यूई अनुभाग)

कमरा सं. 633,
श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग,
नई दिल्ली,110001

विषय: जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय के अंतर्गत केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड में प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) के आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 (रु. 56,100-1,77,500/- 7वें सीपीसी के अनुसार) (संशोधन-पूर्व वेतन मान पीबी-3, रु. 15600-39100 +ग्रेड वेतन रु. 5400/-) में सिस्टम एनालिस्ट का एक पद भरे जाने के संबंध में ।

अधोहस्ताक्षरी यह कहने का निर्देश हुआ है कि जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के अंतर्गत केन्द्रीय भूजल बोर्ड में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 (रु. 56,100-1,77,500/- 7वें सीपीसी के अनुसार) (संशोधन-पूर्व वेतन मान पीबी-3, रु. 15600-39100 +ग्रेड वेतन रु. 5400/-) में **सिस्टम एनालिस्ट** के एक पद को भरे जाने का प्रस्ताव है। प्रतिनियुक्ति के तहत नियम और शर्तें इस प्रकार हैं: -

प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी सम्मिलित है):
केन्द्र सरकार या राज्य सरकारों या संघ शासित प्रशासन या स्वायत्त या सांविधिक संगठन या सरकारी उपक्रम या मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय या संस्थान या शोध संस्थान के तहत ऐसा अधिकारी जो-

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद पर आधारित हो; या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-8 पद पर नियुक्ति के पश्चात दो वर्ष नियमित सेवा पूरी कर चुका हो; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक अहर्ताएं रखता होः

आवश्यक:

(i) मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय अथवा संस्थान से कम्प्यूटर एप्लीकेशन अथवा एमएससी (कम्प्यूटर विज्ञान अथवा सूचना प्रौद्योगिकी) में स्नातकोत्तर डिग्री; अथवा

(ii) मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय अथवा संस्थान से कम्प्यूटर इंजीनियरिंग अथवा कम्प्यूटर विज्ञान अथवा कम्प्यूटर प्रौद्योगिकी अथवा कम्प्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में बीई अथवा बी.टेक;

(iii) सरकारी कार्यालय अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा किसी मान्यता प्राप्त संस्थान में प्रोग्रामिंग अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में तीन वर्ष का पोस्ट अहर्ता अनुभव।

टिप्पणी: यदि उम्मीदवार उत्तम रूप से अहर्ता प्राप्त है तो उस मामले में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार लिखित में कारण को रिकार्ड करते हुए अहर्ता में छूट दी जा सकती है।

टिप्पणी: प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पावधि संविदा सहित), केन्द्र सरकार के समान या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद की प्रतिनियुक्ति अवधि समेत सामान्यत: तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

2. उपर्युक्त पद के लिए चयनित अधिकारी का वेतन, भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर संशोधित दिनांक 05.01.1994 के कार्यालय ज्ञापन सं. 2/29/91-स्था.(वेतन-II) में निहित प्रावधानों द्वारा विनियमित होगा।

3. पद के लिए कर्तव्य और दायित्व इस प्रकार हैं:

(क) सीएचक्यू के साफ्टवेयर और हार्डवेयर का रखरखाव।
(ख) बोर्ड के लिए विभिन्न सूचना पद्धतियों को तैयार करना।
(ग) नियमित आधार पर आकड़ों का बैकअप लेना और उस डाटा को संग्रह करना।
(घ) प्राप्त किए गए साफ्टवेयर की सुरक्षित कस्टडी।
(ङ) सीजीडब्ल्यूबी में जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के आईटी प्लान का कार्यान्वयन।
(च) भूजल से संबंधित कार्यो का संबद्ध साहित्य और साफ्टवेयर विवरणों को एकत्र करना।
(छ) क्षेत्रीय कार्यालयों से समान आधार पर अपेक्षित आकड़ों को एकत्र करने के लिए उपयुक्त फॉरमेट तैयार करना तथा उन्हें क्षेत्रीय कार्यालयों से मुख्यालय में भेजने और मुख्यालय से क्षेत्रीय कार्यालयों में भेजने के लिए आकड़ा फ्लो सक्षम बनाना।

(ज) सीजीडब्ल्यूबी के विभिन्न कार्यकलापों को श्रेणीबद्ध करने के लिए साफ्टवेयर तैयार करना।

(झ) सौंपा गया अन्य कोई कार्य।

4. आवेदन (दो प्रतिलिपियों में) उचित माध्यम से निर्धारित प्रोफॉर्मा में भरकर अवर सचिव (जीडब्ल्यूई), जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, कमरा सं. 633, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को प्रकाशन की तारीख के **<u>दो महीनो के भीतर</u>** पहुंच जाना चाहिए। आवेदन की स्कैन की हुई प्रति पीडीएफ़ प्रारूप में ईमेल आईडी **dirgwe-mowr@nic.in / ak.sahoo38@nic.in** पर भी भेजी जा सकती है । तत्पश्चात आवेदन की मूल प्रति भी प्रेषित करे।

आवेदन के साथ प्रायोजित प्राधिकारी से, सक्षम प्राधिकारी द्वारा सत्यापित, निम्न दस्तावेज/प्रमाणपत्र आवेदन के साथ संलग्न होना चाहिए।

i. प्रमाणपत्र की आवेदक द्वारा दिया गया विवरण सही है;
ii. आवेदनकर्ता के विरूद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनिक मामले पर विचार किया जाना/लंबित नहीं है;
iii. चयन के मामले में अधिकारी को उसके नए दायित्वों हेतु कार्यभार मुक्त कर दिया जाएगा;
iv. आवेदनकर्ता के पिछले 5 वर्षों के अद्यतन सीआर डोजियर की प्रमाणित प्रति।
v. निर्धारित प्रपत्र में सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र; तथा
vi. पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई दंडात्मक कार्रवाई नहीं होने के संबंध में प्रमाणपत्र;

5. जिन उम्मीदवारों ने पहले भी उपरोक्त पद के लिए आवेदन किया था, जो कि पहले रोजगार समाचार में प्रकाशित हुआ था, उन्हें नए सिरे से आवेदन करने की आवश्यकता है।

6. यह अनुरोध किया जाता है कि ऐसे पात्र अधिकारियों के आवेदन जो इच्छुक हैं और जिन्हें चयन के मामले में तत्काल कार्यभार मुक्त किया जा सकता है, संलग्न प्रोफार्मा में उनके द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित उनके बायोडाटा (दो प्रतियों में) के साथ और उनकी अद्यतन प्रति की सत्यापित प्रति- पिछले पांच वर्षों की गोपनीय रिपोर्ट, सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र, सतर्कता अनापत्ति निर्धारित प्रोफॉर्मा में भरकर तथा पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई शास्ति नहीं होने के प्रमाण-पत्र के साथ भरकर, साप्ताहिक इंप्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से **<u>दो महीनो के भीतर</u>** **'अवर सचिव (जीडब्ल्यू स्था.) जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, कमरा सं. 633, श्रम शक्ति**

भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001' को भेजा जा सकता है। अधूरे नामांकन तथा निर्धारित प्रपत्र में नहीं भरे तथा निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

अक्षय कुमार साहू
(ए.के. साहू) 07/6
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाषः 011-23716928

सेवा में,

I. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (नीति आयोग एवं एनआइसी सहित)।
II. सभी राज्य सरकारों के सचिव (सेवाएं)।
III. अध्यक्ष, केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली, विज्ञापन को सीजीडब्ल्यूबी की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
IV. जल संसाधन मंत्रालय के अंतर्गत सभी संगठनों के प्रमुख।
V. अध्यक्ष, केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड, एनएच-iv, फरीदाबाद।
VI. जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के सभी विंग प्रमुख।
VII. एनआईसी, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

अनुलग्नक-I

जीवनवृत्त/जीवन परिचय प्रारूप

1.	अधिकारी का नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	जन्मतिथि (ईसवी सन में)	:	
3.	i. सेवा में पहली नियुक्ति की तारीख ii. केन्द्र/राज्य सरकार के नियम के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख	: :	
4.	शैक्षणिक अर्हताएं	:	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं । (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)		

	विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथा उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित योग्यताएं/अनुभव
	अनिवार्य	अनिवार्य
	क) योग्यता	क) योग्यता
	ख) अनुभव	ख) अनुभव
	वांछनीय	वांछनीय
	क) योग्यता	क) योग्यता

	ख) अनुभव	ख) अनुभव
5.1	**टिप्पणी-** परिपत्र जारी होने के समय और रोजगार समाचार पत्र में विज्ञापन प्रकाशित होने के समय प्रशासनिक **मंत्रालय/विभाग/कार्यालय** द्वारा भर्ती नियम (आरआर) में यथा उल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय योग्यताओं को दर्शाने के लिए इस कॉलम को विस्तारपूर्वक भरा जाना आवश्यक है।	
5.2	डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यताओं के मामलों में अभ्यर्थियों द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषयों तथा पूरक विषयों को सूचित किया जाए	
6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	:
6.1	**टिप्पणी-** सेवाएं लेने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी द्वारा धारित संबंधित अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव (जीवनवृत में यथा सूचित) की पुष्टि करते हुए अपनी विशेष टिप्पणी/मत देना होता है।	
7.	कालक्रमानुसार सेवा का ब्यौरा । **यदि यहां दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से यथा प्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें**	

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	निम्न तारीख से	निम्न तारीख तक	* नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	......के लिए आवेदित पद हेतु अपेक्षित अनुभव पर प्रकाश डालते हुए कार्य की प्रकृति (विस्तार से)

* महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत प्रदान की गई वेतन बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी का व्यक्तिगत होता है और इसलिए उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। मात्र नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान का उल्लेख किया जाए। वर्तमान वेतन

बैंड और ग्रेड वेतन सहित एसीपी/एमएससीपी का विवरण, जहां अभ्यर्थी द्वारा इस प्रकार का लाभ लिया गया है, को निम्नानुसार दर्शाया जाए-

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएससीपी स्कीम के तहत लिया गया वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

<table>
<tr><td>8.</td><td colspan="2">वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा स्थाई</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td colspan="2">वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख</td><td>ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि</td><td>ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जहां से आवेदक संबद्ध है</td><td>घ) मूल संगठन में वास्तविक क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.1</td><td colspan="2">टिप्पणी- अधिकारी के पहले ही प्रतिनियुक्ति पर होने के मामले में ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता स्वीकृति और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र सहित मूल संवर्ग/विभाग द्वारा अग्रेषित किया जाना चाहिए।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.2</td><td colspan="2">टिप्पणी- उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत सूचना को सभी मामलों में दिया जाना आवश्यक है जहां वह व्यक्ति संवर्ग/संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति पर एक पद का धारण किए हुए हैं लेकिन अब भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में धारणाधिकार (लियन) बनाए हुए है।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td colspan="2">यदि आवेदक द्वारा अतीत में प्रतिनियुक्ति पर</td><td></td><td></td></tr>
</table>

	किसी पद का धारण किया गया है तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापिस आने की तिथि और अन्य विवरण		
11.	वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण : कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं- 1. केन्द्र सरकार 2. राज्य सरकार 3. स्वायत्त संगठन 4. सरकारी उपक्रम 5. विश्वविद्यालय 6. अन्य		
12.	कृपया उल्लेख करें क्या आप उसी विभाग कार्यरत हैं और क्या फीडर ग्रेड अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में कार्यरत है।		
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं ? यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें	:	
14.	वर्तमान में प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां		
	वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां
15.	ऐसे मामले में जहां आवेदक ऐसे संगठन से जुड़ा हुआ है जिसमें केन्द्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं किया जाता है, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न किया जाए।		
	वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर सहित मूल वेतन	मंहगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (विस्तृत विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

16. क)	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों। (इसमें (i) अतिरिक्त अकादमिक योग्यताएं (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव से अधिक अथवा ऊपर अनुभव से संबंधित सूचना उपलब्ध कराई जाए) **(टिप्पणी- अतिरिक्त शीट संलग्न करें, यदि आवश्यक हो।)**	:	
16. ख)	**उपलब्धियां-** अभ्यर्थियों को निम्नलिखित से संबंधित सूचना देने का अनुरोध किया जाता है- i. शोध प्रकाशन और रिपोर्टें तथा विशेष परियोजनाएं ii. पुरस्कार/छात्रवृत्ति/विभागीय प्रशंसा iii. पेशेवर निकायों/संस्थानों/सोसाइटियों के साथ एफिलीएशन और iv. अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट v. सरकारी मान्यता सहित कोई शोध/नवाचार उपाय vi. कोई अन्य सूचना **टिप्पणी: यदि यहां दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्नक करें।**		
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/समामेलन/पुन: रोजगार आधार पर आवेदन कर रहें हैं। (केन्द्र/राज्य सरकारों के अधिकारी ही "सम्मेलन" के पात्र है। गैर-		

	सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पवधि संविदा के लिए पात्र हैं।		
	# (एसटीसी/समामेलन/पुन:नियुक्ति का विकल्प मात्र तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर एसटीसी/आमेलन/पुन:नियुक्ति द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है)		
18.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।	:	

मैंने ध्यानपूर्वक रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को पढ़ा है और मैं अच्छी तरह से अवगत हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दी गई दस्तावेजों सहित जीवनवृत में प्रस्तुत सूचना का आकलन पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रस्तुत सूचना/विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और मेरे चयन के संबंध में बाधा उत्पन्न करने वाले किसी भी वास्तविक तथ्य को छुपाया/रोका नहीं गया है।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

दिनांक : 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　पता-----------------

<u>**नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण**</u>

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवदेन में उपलब्ध कराई गई सूचना/विवरण रिकॉर्डों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं

और अनुभव का धारण करते/करती हैं। यदि चयन होता है तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. **यह भी प्रमाणित किया जाता है कि-**

i. श्री/श्रीमती................................ के विरुद्ध कोई भी सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लम्बित/विचाराधीन नहीं है।

ii. उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

iii. उनका/उनकी सीआर डोजीयर मूल रूप में संलग्न किया है/भारत सरकार के अवर सचिव के रैंक अथवा इससे ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत पांच वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपियां संलग्न की जाती है।

iv. विगत 10 वर्षों के दौरान उनके ऊपर कोई बृहद/लघु शास्ति नहीं लगाया है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उनके ऊपर लगाए गए बृहद/लघु दंडों की सूची संलग्न की जाती है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षर

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मोहर सहित