सं./No.ए./A.12011/7/2016 – I (Vol.II)
भारत सरकार/Government of India
अंतरिक्ष विभाग/Department of Space
***

अंतरिक्ष भवन/Antariksh Bhavan
न्यू बी.ई.एल. रोड/New BEL Road
बेंगलूरु/Bangalore - 560 094

फरवरी/February 15, 2022

कार्यालय ज्ञापन/ OFFICE MEMORANDUM

विषय/Sub: **राष्ट्रीय सुदूर संवेदन केंद्र (एन.आर.एस.सी.), अंतरिक्ष विभाग, इसरो, हैदराबाद में प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन मैट्रिक्स (7वां केंद्रीय वेतन आयोग) के स्तर 13 में नियंत्रक के पद की भर्ती के बारे में।**

Filling up the post of Controller in National Remote Sensing Centre (NRSC), Department of Space, ISRO, Hyderabad in Level 13 of Pay Matrix (7th CPC) on Deputation basis - regarding.

***

राष्ट्रीय सुदूर संवेदन केंद्र (एन.आर.एस.सी.), अंतरिक्ष विभाग, इसरो, हैदराबाद में प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन मैट्रिक्स (7वां केंद्रीय वेतन आयोग) के स्तर 13 में नियंत्रक के एक पद को भरे जाने का प्रस्ताव किया जाता है। भर्ती नियमों के अनुसार पात्रता मानदंड **अनुलग्नक-I** में दिए गए हैं। चयनित अधिकारी का वेतन तथा सेवा की अन्य शर्तें समय-समय पर संशोधित 17 जून 2010 के का. एवं. प्र. विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-स्था. (वेतन II) के अनुसार नियमित की जाएंगीं।

It is proposed to fill up one post of Controller in National Remote Sensing Centre (NRSC), Department of Space, ISRO, Hyderabad in the Level 13 of Pay Matrix (7th CPC) on Deputation basis. The eligibility criteria as per Recruitment Rules is given in **Annexure-I**. The pay and other conditions of service of the selected Officer will be regulated in accordance with DoPT OM No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated June 17, 2010, as amended from time to time.

2. लगभग 900 कर्मचारियों की मानवशक्ति वाला राष्ट्रीय सुदूर संवेदन केंद्र (एन.आर.एस.सी.), अंतरिक्ष विभाग, इसरो, हैदराबाद भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के प्रमुख केंद्रों में से एक है। नियंत्रक इसके प्रशासनिक प्रमुख होंगे।

Controller will be the Administrative Head of National Remote Sensing Centre (NRSC), Department of Space, ISRO, Hyderabad, which is one of the major Centre of Indian Space Research Organisation (ISRO) having a manpower strength of about 900 employees.

3. मात्र ऐसे अधिकारियों के आवेदन पर विचार किया जाएगा, जिन्होंने उचित माध्यम द्वारा आवेदन दिया है तथा उसके साथ निम्नलिखित दस्तावेज भेजे हैं - (i) **अनुबंध-II** में दिए गए प्रपत्र में जीवन-वृत्त; (ii) अधिकारी की ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. फाइल, जिसमें अद्यतन ए.पी.ए.आर. या स्वयं द्वारा विधिवत सत्यापित कम-से-कम पिछले पाँच वर्षों के ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की स्पष्ट फोटोकॉपियां शामिल हों; (iii) संवर्ग अनापत्ति; (iv) सतर्कता तथा अनुशासनात्मक दृष्टि से अनापत्ति; (v) पिछले 10 वर्षों के दौरान; अधिकारी पर लगाए गए बड़ी या छोटी शास्तियों, यदि कोई हों, का ब्यौरा दर्शाता विवरण; (vi) प्रमाण पत्र, जिसमें यह उल्लेख किया जाए कि चयनित होने की स्थिति में, अधिकारी कार्यमुक्त होकर, तत्काल कार्यभार संभाल लेंगे; तथा (vii) **अनुबंध-III** में दिए अनुसार कार्यालय प्रधान/अग्रेषक अधिकारी का प्रमाण पत्र।

....2

Applications of only such Officers will be considered as are routed through proper channel and are accompanied with (i) bio-data in the proforma at **Annexure-II**; (ii) ACR/APAR dossier of the Officer containing upto date APARs or clear photocopies of ACR/APAR for at least last five years duly self attested; (iii) cadre clearance; (iv) clearance from vigilance and disciplinary angle; (v) statement giving details of major or minor penalties, if any, imposed on the officer during the last ten years; (vi) a certificate that in the event of selection, the Officer would be relieved to join the duties of the post; and (vii) certificate of Head of Office/Forwarding Authority as in **Annexure-III**

4. सभी मंत्रालयों/विभागों/संवर्ग प्राधिकरणों तथा राज्य सरकार/केंद्र शासित क्षेत्रों से अनुरोध है कि निर्धारित प्रपत्र में इच्छुक तथा पात्र अधिकारियों के आवेदन श्री एम. रामदास, विशेष कार्य अधिकारी (कार्मिक), भारत सरकार, अंतरिक्ष विभाग, अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड, बेंगलूरु - 560 094 को **29/04/2022** तक भेज दें। जो आवेदन-पत्र पैरा 3 में उल्लेखित आवश्यक प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों के साथ संलग्न नहीं होंगे, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

All Ministries / Departments / Cadre Authorities and the State Governments / UTs are requested to forward the applications of willing and eligible Officers in the prescribed proforma to Shri M Ramadas, Officer on Special Duty (Personnel) Government of India, Department of Space, Antariksh Bhavan, New BEL Road, Bangalore- 560 094 so as to reach latest by **29/04/2022**. Applications not accompanied with the required certificates / documents stated in para 3 above will not be entertained.

(एम. रामदास/M. Ramadas) 15.2.22
विशेष कार्य अधिकारी / Officer on Special Duty

सेवा में /To:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव
   Secretaries of all the Ministries/Departments of Government of India
2. सभी राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों के मुख्य सचिव ।
   Chief Secretaries of all State Governments/UTs.
3. सभी संवर्ग प्राधिकारी/All Cadre Authorities
4. निदेशक, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग - डी.ओ.पी.टी. की वेबसाइट में 'क्या नया है' शीर्षक के अंतर्गत इस कार्यालय ज्ञापन को शीघ्र अपलोड करने हेतु ।
   Director, Department of Personnel & Training for up-loading the Office Memorandum under the heading 'what is new' in DoPT's web-site immediately.
5. निदेशक, डी.आई.एस.एम.: इसरो वेबसाइट (इंटरनेट) पर इस विज्ञापन को डालने के अनुरोध के साथ।
   Director, DISM: With a request to post the advertisement in ISRO website (internet).

अनुबंध/ANNEXURE-I

राष्ट्रीय सुदूर संवेदन केंद्र, अंतरिक्ष विभाग / भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन, हैदराबाद में नियंत्रक के पद हेतु पात्रता मानदंड

Eligibility criteria for the post of Controller, National Remote Sensing Centre, Department of Space / Indian Space Research Organisation, Hyderabad

01	पद का नाम Name of the post	नियंत्रक, राष्ट्रीय सुदूर संवेदन केंद्र, भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान केंद्र, हैदराबाद । Controller, National Remote Sensing Centre, Indian Space Research Organisation, Hyderabad.
02	वेतन मैट्रिक्स में स्तर (7वाँ कें.वे.आ.) Level in the Pay Matrix (7th CPC)	वेतन मैट्रिक्स में स्तर 13 (7वाँ कें.वे.आ.) Level 13 in the Pay Matrix (7th CPC)
03	पात्रता Eligibility	समूह 'क' में समान पदों पर नियमित रूप से कार्यरत या 14 वर्षों की नियमित सेवा वाले अखिल भारतीय सेवा या केंद्रीय सेवा के उपयुक्त अधिकारी । Suitable Officers from All India Services or Central Services Group 'A' holding analogous posts on regular basis or 14 years regular service in Group A post.
04	शैक्षिक योग्यता Educational Qualification	मान्यता प्राप्त किसी भी भारतीय विश्वविद्यालय / संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक । Graduate in any discipline from a recognized Indian University / Institution.
05	अनुभव Experience	यह अनुभव किसी सरकारी/स्वायत्त निकाय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कार्मिक प्रबंधन, सामान्य प्रशासन, वित्त, प्रापण एवं माल-सूची प्रबंधन के क्षेत्रों में होना आवश्यक है । Experience required is in the areas of Personnel Management, General Administration, Finance, Procurement & Inventory Management in a Government / Autonomous Bodies/ Public Sector Undertakings.
06	प्रतिनियुक्ति की अवधि Period of Deputation	केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन / विभाग में इस नियुक्ति से पूर्व तत्काल धारित अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति सहित कुल प्रतिनियुक्ति की अवधि 5 वर्षों से अधिक की नहीं होगी । The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation / Department of the Central Government shall not exceed 5 years.
07	आयु-सीमा Age limit	प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक 56 वर्ष से अधिक न हो । The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.
08	उपशमन अवधि Cooling off period	संयुक्त सचिव स्तर के पदों तक प्रत्येक प्रतिनियुक्ति / विभागेत्तर सेवा की अवधि के बाद 3 वर्षों की तथा अपर सचिव स्तर के पदों के लिए एक वर्ष की अनिवार्य उपशमन अवधि होगी । There shall be mandatory cooling off period of 3 years after every period of deputation / foreign service upto Joint Secretary level posts and one year for Additional Secretary level posts.

अनुबंध/ANNEXURE-II

नियंत्रक, राष्ट्रीय सुदूर संवेदन केंद्र (एन.आर.एस.सी.), अंतरिक्ष विभाग / भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन, हैदराबाद के पद के लिए आवेदन

Application for the post of Controller, National Remote Sensing Centre (NRSC), Department of Space / Indian Space Research Organisation, Hyderabad

पासपोर्ट आकार का अपना नवीनतम रंगीन फोटो चिपकाएँ
Affix your latest passport size color photograph

प्रपत्र/PROFORMA

1	नाम/ Name	
2	जन्म-तिथि/ Date of birth	
3	राष्ट्रीयता/ Nationality	
4	श्रेणी वेतन/ स्तर सहित पदनाम एवं वेतन बैंड Designation & Pay Band with Grade Pay/ Level	
5	किस संवर्ग/सेवा से जुड़े हैं Cadre / Service to which belong	
6	शैक्षिक योग्यता (दसवी कक्षा के बाद से) Educational qualification (10th Std. onwards)	

उत्तीर्ण परीक्षा Exam passed	बोर्ड का नाम Name of the Board	परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष Year of passing	श्रेणी व अंकों का प्रतिशत Class & % of marks	मुख्य विषय Main subjects

7	क्या अनु. जाति/जनजातिसे हैं Whether belong to SC/ST	
8	वर्तमान में धारित पद का विवरण: Details of the present post held : (क/a) किस दिनांक से/Date from which held (ख/b) श्रेणी वेतन सहित वेतन बैंड / स्तर Pay Band with Grade Pay/ Level (ग/c) क्या नियमित/तदर्थ/प्रतिनियुक्ति पर हैं Whether regular/adhoc/deputation (घ/d) यदि वर्तमान पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्त हैं, तो कब से तथा किस दिनांक को प्रतिनियुक्ति अवधि पूरी होगी। If the present post is held on deputation basis since when and the date on which the deputation period will be completed.	

	(ङ/e) यदि धारित पद प्रतिनियुक्ति आधार पर है, तो दिनांक, श्रेणी वेतन सहित वेतन बैंड के साथ संवर्ग में धारित नियमित पद का विवरण । If the position held is on deputation, the regular post held in the Cadre with pay band with grade pay and from which date. कृपया नोट करें: संयुक्त सचिव स्तर के पदों तक प्रत्येक प्रतिनियुक्ति / विभागेत्तर सेवा की अवधि के बाद 3 वर्षों की उपशमन अवधि अनिवार्य होगी P.S: There shall be mandatory cooling off period of 3 years after every period of deputation / foreign service upto Joint Secretary level posts	

9 पिछले 15 वर्षों के दौरान धारित पद/ Position held during the preceding 15 years:-

क्र.सं. SI.No	नियोजित कार्यालय/ संगठन का नाम एवं पता Name of Office / Organisation where employed with address	धारित पद तथा वह किस सेवा/ संवर्ग का है Post held and service / cadre to which it belongs	से From	तक To	श्रेणी वेतन (वेतन मैट्रिक्स में स्तर) सहित वेतनमान/ वेतन बैंड Scale of pay / Pay Band with Grade Pay (Level in the Pay Matrix)	निम्नलिखित क्षेत्रों में किए गए कार्य की प्रकृति का संक्षिप्त ब्यौरा:- क) प्रशासन ख) सतर्कता ग) वित्तीय मामले Nature of duties in brief in the following fields:- a) Administrative b) Vigilance c) Financial Matters
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

10. पद के आवेदन के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो ।
Additional information, if any, in support of the application for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/ Signature of the Candidate:
दूरभाष सं./Tel No................
मोबाइल सं./Mob. No..............
ई-मेल आई डी/ Email ID:
क) कार्यालय का पता:
a) Office Address:

ख) आवासीय पता:
b) Residential Address:
ग/c) दूरभाष सं./Tel. No.:
घ/d) मोबाइल सं./Mobile No.:
ङ/e) ई-मेल आई.डी./Email ID:

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

अनुबंध/ANNEXURE-III

नियोक्ता/ कार्यालय प्रधान/अग्रेषक अधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र
CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE EMPLOYER/HEAD OF OFFICE/FORWARDING AUTHORITY

***

1 प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु. ....द्वारा दिए गए ब्यौरे सही हैं तथा उनके पास अनुबंध-।। में उल्लेखानुसार शैक्षिक योग्यताएं तथा अनुभव है।
Certified that the particulars furnished by Shri/Smt./Kum .... are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in Annexure-II.

2 यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उनके खिलाफ कोई सतर्कता/अनुशासत्मक मामला न तो लंबित है और ना ही विचाराधीन है।
It is also certified that there is no Vigilance/Disciplinary case either pending or being contemplated against him/her.

3 उनकी सत्यनिष्ठा को भी प्रमाणित किया जाता है।/ His/her Integrity is certified.

4 श्री/श्रीमती/कु. .... पर पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान कोई भी बड़ी या छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।
No major or minor penalty has been imposed on Shri/Smt./Kum .... during the last 10 years period.

5 श्री/श्रीमती/कु. .... के संबंध में ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की अद्यतन प्रतियों की सत्यापित फोटोकॉपी (प्रत्येक ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की फोटोकॉपी की प्रति सत्यापित होनी चाहिए) इसके साथ संलग्न हैं।
The up-to-date attested Photostat copies of ACR/APARs (Each Photostat copy of ACR/APAR should be attested) in respect of Shri/Smt./Kum .... is enclosed herewith.

हस्ताक्षर/Signature:

कार्यालय मोहर एवं दूरभाष संख्या सहित
अग्रेषक अधिकारी का नाम, पदनाम
Name, designation of the forwarding
Officer with seal & Telephone No.
मोबाइल सं./Mobile No.
ई-मेल आई.डी./Email ID:

स्थान/Place:

दिनांक/Date: