

**प्रमाण-पत्र**

अनुभाग का नाम:

तिमाही/वर्ष:

“मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि संलग्न दिनांक..... को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट (भाग-1/2) में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य है। मैं यह अच्छी तरह समझता हूँ कि अनुभाग/डेस्क/सेल/प्रकोष्ठ में राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम, 1976 के उपबंधों में दिए गए निदेशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है।”

(मुहर सहित हस्ताक्षर)

पदनाम:

अनुभाग का नाम:

दूरभाष/फैक्स:

ई-मेल का पता:

तिथि:-

स्थान:-